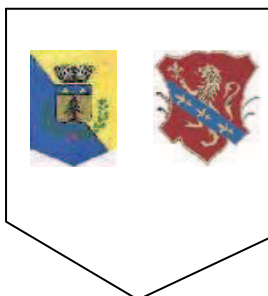


UNIONE DI COMUNI MONTANI APPENNINO PISTOIESE

Tra i Comuni di Abetone Cutigliano – Sambuca P.se – S. Marcello P.se Piteglio

Via P.Leopoldo 24 – 51028 San Marcello P.se (PT) CF. 90054130472 – P.Iva 01845470473

unionecomuniappenninopistoiese@pec.it



STAZIONE UNICA APPALTANTE



DETERMINA N° 13 del 21 Luglio 2017

BANDO E DISCIPLINARE DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL “SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO DEL COMUNE DI SAN MARCELLO PITEGLIO PER GLI ANNI SCOLASTICI 2017/2018 E 2018/2019”

LOTTO 1 CIG 71476657BF (ex territorio Comune San Marcello Pistoiese)

LOTTO 2 CIG 71476760D5 (ex territorio Comune Piteglio)

DETERMINA A CONTRARRE

IL RESPONSABILE DELLA STAZIONE UNICA APPALTANTE

PREMESSO CHE:

- con delibera del Consiglio Comunale del 24 gennaio 2013 è stato approvato lo Statuto dell’Unione dei Comuni Appennino Pistoiese ed entrato in vigore il 17 marzo 2013;
- i comuni di Abetone, Cutigliano, Piteglio, San Marcello Pistoiese e Sambuca Pistoiese con atto costitutivo in data 2 aprile 2013 hanno costituito l’Unione di Comuni Montani Appennino Pistoiese;
- il Consiglio dell’Unione con propria delibera n. 15 del 10 novembre 2016 ha approvato le modifiche allo Statuto dell’Unione dei Comuni Montani Appennino Pistoiese;
- la Giunta dell’Unione dei Comuni con delibera n. 49 del 28 dicembre 2016, a seguito delle modifiche statutarie, approvava la struttura organizzativa dell’Unione dei Comuni dal 1° gennaio 2017;
- con Legge Regione Toscana n. 35 del 10.06.2016 è istituito, a far data dal 1° gennaio 2017, il Comune di San Marcello Piteglio a seguito di fusione tra il Comune di San Marcello Pistoiese e di Piteglio;
- con Legge Regione Toscana n. 1 del 25.01.2016 è istituito, a far data dal 1° gennaio 2017, il Comune di Abetone Cutigliano a seguito di fusione tra il Comune di Abetone e di Cutigliano;
- con delibera commissariale n. 1/2017 la d.ssa Cassone, in qualità di Commissario facente funzione di Sindaco, Giunta e Consiglio Comunale, recepiva la delibera della Giunta dell’Unione n. 49 del 28.12.2016;
- con delibera della Giunta dell’Unione dei Comuni Montani Appennino Pistoiese n. 49 del 28.12.2016, è stata approvata l’integrazione alla struttura organizzativa già approvata del medesimo organo n. 45 del 16.12.2016, individuando la sottoscritta quale Responsabile della Centrale Unica di Committenza;
- con decreto commissariale n. 1 del 09.01.2017 sono stati comandati dall’Unione dei Comuni Montani Appennino Pistoiese i dipendenti del Comune di San Marcello Piteglio.

PREMESSO CHE:

all’art. 7 comma 1 lettera f) dello Statuto dell’Unione, si stabilisce che l’Unione esercita, in luogo e per conto dei Comuni, la funzione di Centrale Unica di Committenza (di seguito CUC).

VISTA la delibera di Giunta dell'Unione n. 11 del 27.03.2017 che approva gli indirizzi operativi della CUC.

VISTO il D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 TUEL e ss.mm.ii..

VISTO D. Lgs. 50/2016 “Codice degli Appalti” e ss.mm.ii.

VISTA la determina del Comune di San Marcello Piteglio Servizio 2 – Personale e Scuola n. 270 del 15.05.2017, per l'avvio della procedura per l'affidamento del servizio trasporto scolastico per il Comune di San Marcello Piteglio per gli anni scolastici 2017/2018 – 2018/2019, redatta dalla Responsabile Nesti Luana.

VISTO che si è ritenuto di dover addivenire alla scelta della ditta con PROCEDURA APERTA di cui all'art. 60 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii effettuata con modalità telematica e in base L'aggiudicazione del servizio avverrà con gara in base al criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95 – comma 4 – lett. b) del d.lgs. n. 50/2016

CONSIDERATO pertanto di poter procedere all'indizione della gara con procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii, utilizzando il sistema START della Regione Toscana.

PRESO ATTO della necessità di approvare la documentazione relativa alla gara con procedura aperta telematica per l'affidamento dei servizi di cui trattasi, che si allegano alla presente quale parte integrante:

- Bando disciplinare,
- ALLEGATO A Modello Dichiarazione di partecipazione
- ALLEGATO A1 (Dichiarazione per R.T.I)
- ALLEGATO C OFFERTA ECONOMICA
- CAPITOLATO D'APPALTO
- ITINERARIO LOTTO 1
- ITINERARIO LOTTO 2

DATO ATTO che sarà data pubblicità del bando con pubblicazione della presente all'Albo Pretorio Online dell'Unione dei Comuni Montani Appennino Pistoiese, del Comune di San Marcello Piteglio e sul sistema START della Regione Toscana oltre alla Gazzetta Europea, Gazzetta Ufficiale e nei quotidiani.

TUTTO ciò premesso

DETERMINA

DI DARE ATTO CHE le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e ne costituiscono motivazione ai sensi dell'art. 3 L. 241/90 e ss.mm.ii.

DI ATTIVARE APPOSITA PROCEDURA A CONTRARRE con il sistema della procedura aperta ai sensi degli artt. 60 del D.lgs. n. 50/2016 con il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95 – comma 4 – lett. b) del d.lgs. n. 50/2016.

DI STABILIRE CHE la gara dovrà contenere quanto indicato nel bando-disciplinare, quali documenti allegati al presente atto.

DI DARE ATTO ALTRESI' che tutti gli atti relativi alla procedura in oggetto saranno pubblicati nell'apposita sezione “amministrazione trasparente” ed agli Albi Pretori Online dell'Unione dei Comuni Montani Appennino Pistoiese, e del Comune di San Marcello Piteglio.

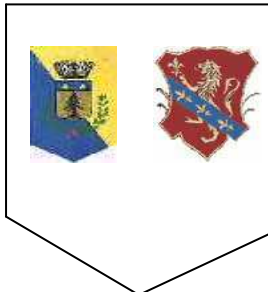
IL RESPONSABILE DELLA SUA
Cecilia Tamburini

UNIONE DI COMUNI MONTANI APPENNINO PISTOIESE

Tra i Comuni di Abetone Cutigliano – Sambuca P.se – S. Marcello P.se Piteglio

Via P.Leopoldo 24 – 51028 San Marcello P.se (PT) CF. 90054130472 – P.Iva 01845470473

unionecomuniappenninopistoiese@pec.it



STAZIONE UNICA APPALTANTE

BANDO E DISCIPLINARE DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL “SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO DEL COMUNE DI SAN MARCELLO PITEGLIO PER GLI ANNI SCOLASTICI 2017/2018 E 2018/2019”

LOTTO 1 CIG 71476657BF (ex territorio Comune San Marcello Pistoiese)

LOTTO 2 CIG 71476760D5 (ex territorio Comune Piteglio)

AMMINISTRAZIONE PROCEDENTE

Centrale Unica di Committenza – Unione dei Comuni Montani Appennino Pistoiese

Sede: SAN MARCELLO PISTOIESE

PEC: unionecomuniappenninopistoiese@pec.it

Responsabile del Procedimento della C.U.C.: Cecilia Tamburini

Tel: 0573 621225

Fax: 0573 621294

Mail: cecilia.tamburini@comunesanmarcellopiteglio.it

AMMINISTRAZIONE PER CONTO DELLA QUALE SI INDICE LA PROCEDURA

Comune di San Marcello Piteglio

Sede: Via Pietro Leopoldo 24 – 51028 San Marcello Pistoiese

COD. FISC. 90060110476

P.IVA: 01906480478

Responsabile del procedimento dell’Ente: Luana Nesti

Tel: 0573 637808

Mail: luana.nesti@comunesanmarcellopiteglio.it

1. DURATA DELL’APPALTO, PROROGA E RINNOVO

Anni scolastici 2017/2018 e 2018/2019

Alla scadenza il contratto si intende cessato senza bisogno di alcuna disdetta da una delle parti.

Il Comune si riserva di chiedere, intervenuta l’aggiudicazione ed in attesa della stipula del contratto d’appalto, l’attivazione del servizio alla ditta aggiudicataria, in tal caso la ditta si impegna a rispettare tutte le norme previste dal capitolato. La data di inizio e di termine servizio sarà comunicata alla ditta appaltatrice da parte dell’ufficio scuola del Comune.

Per consentire il regolare svolgimento delle attività connesse al servizio è facoltà della stazione appaltante procedere alla proroga del contratto previa consultazione dell'appaltatore e configurazione economica dei relativi oneri, nel periodo di presumibile perfezionamento della procedura di nuovo affidamento e comunque per il tempo ritenuto strettamente necessario a tale formalizzazione.

Il Comune potrà dare inizio al servizio di cui trattasi, mediante apposita consegna, sotto le riserve di legge.

2. OGGETTO DELL'APPALTO

Oggetto dell'appalto è l'affidamento a terzi del Servizio di Trasporto Scolastico destinato agli alunni delle scuole dell'infanzia e Primaria del Comune di San Marcello Piteglio. Il servizio è suddiviso in due Lotti:

- Lotto 1 – Itinerari territorio ex Comune di San Marcello Pistoiese per un totale di km. 1208 settimanali elencati nell'allegato "A" comprensivi di alcuni servizi aggiuntivi (uscite didattiche e servizio per attività motoria Scuola Primaria Maresca).
- Lotto 2 – Itinerari territorio ex Comune di Piteglio per un totale di km 828 settimanali elencati nell'allegato "B" comprensivi di alcuni servizi aggiuntivi (uscite didattiche).

Ai fini della scelta del contraente è utilizzata la PROCEDURA APERTA di cui all'art. 60 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii effettuata con modalità telematica.

L'aggiudicazione del servizio avverrà con gara in base al criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95 – comma 4 – del d.lgs. n. 50/2016 (di seguito anche semplicemente "codice" o "codice dei contratti"),

3. MODALITA' DI IDENTIFICAZIONE SUL SISTEMA TELEMATICO

Per partecipare alla gara, gli operatori economici interessati dovranno identificarsi sul **Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana – RTRT** accessibile all'indirizzo: <https://start.toscana.it> ed inserire la documentazione di cui ai punti successivi.

Per identificarsi gli operatori economici dovranno completare la procedura di registrazione on line presente sul Sistema.

La registrazione, completamente gratuita, avviene preferibilmente utilizzando un certificato digitale di autenticazione, in subordine tramite User ID e password. Il certificato digitale e/o la User ID e password utilizzati in sede di registrazione sono necessari per ogni successivo accesso ai documenti della procedura. L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (User ID) a mezzo della quale verrà identificato dalla Stazione Appaltante e la password. Istruzioni dettagliate su come completare la procedura di registrazione sono disponibili sul sito stesso nella sezione dedicata alla procedura di registrazione.

4. VALORE DELL'APPALTO

I prezzi a base d'asta stimati per i due lotti sono i seguenti:

- Lotto 1 – Itinerari territorio ex Comune di San Marcello Pistoiese per un totale di km. 1208 settimanali elencati nell'allegato "A" comprensivi di alcuni servizi aggiuntivi (uscite didattiche e servizio per attività motoria Scuola Primaria Maresca) – **importo a base d'asta € 163.500,00 per ogni anno scolastico – importo totale € 327.000,00.**
- Lotto 2 – Itinerari territorio ex Comune di Piteglio per un totale di km 828 settimanali elencati nell'allegato "B" comprensivi di alcuni servizi aggiuntivi (uscite didattiche) - **importo a base d'asta € 128.000,00 per ogni anno scolastico – importo totale € 256.000,00.**

L'importo è calcolato sulla base dei costi storici dei disciolti Comuni di San Marcello Pistoiese e Piteglio.

Le variazioni dei percorsi, contenute entro il 10% del chilometraggio complessivo, sia in aumento che in diminuzione, non comporteranno variazioni del corrispettivo annuo.

Il prezzo definito in sede di aggiudicazione si intende fisso ed invariabile per l'intero periodo di affidamento.

Le aziende partecipanti dovranno presentare le offerte distintamente per i singoli lotti. Saranno ammesse anche le aziende che vorranno presentare l'offerta per un solo lotto.

5. SUDDIVISIONE IN LOTTI:

Lotto	Descrizione	Codice CIG	Importo a base d'asta annuo	Importo a base d'asta per l'intero periodo (2 anni)
Lotto 1	Territorio ex Comune di San Marcello Pistoiese	71476657BF	€ 163.500,00	€ 327.000,00
Lotto 2	Territorio ex Comune di San Marcello Pistoiese	71476760D5	€ 128.000,00	€ 256.000,00

Gli importi sopra indicati sono al netto dell'IVA (IVA 10%)

6. DOCUMENTAZIONE DI GARA ALLEGATA

La documentazione di gara allegata e facente parte integrante del presente documento è rappresentata da:

ALLEGATO A Modello Dichiarazione di partecipazione

ALLEGATO A1 (Dichiarazione per R.T.I)

ALLEGATO C OFFERTA ECONOMICA

7. PRECISAZIONI

- Non sono ammesse offerte in aumento rispetto alla base di gara individuata per ciascun lotto.
- Le offerte possono essere presentate per uno o più lotti.
- L'aggiudicazione avverrà per singolo lotto.
- Nel caso di offerte uguali si procederà al sorteggio al fine di individuare l'impresa aggiudicataria.
- L'Ente appaltante si riserva di:
 - non aggiudicare la gara – nel suo complesso, per singolo lotto o per più lotti – se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, senza che da detta circostanza i concorrenti possano accampare alcun diritto, titolo o pretesa al riguardo;
 - di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta per ciascun lotto.

8. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA GARA E CAUSE DI ESCLUSIONE

Possono partecipare alla procedura di gara tutti i soggetti di cui all'art. 45, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016, nonché le imprese concorrenti in altri Stati membri dell'Unione Europea, in possesso dei requisiti stabiliti dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 (requisiti generali) e delle norme del presente disciplinare di gara (capacità professionale, economico-finanziaria e tecnico-professionale).

La presentazione dell'offerta in caso di raggruppamenti da costituire avviene secondo le disposizioni dell'art. 48, comma 8 del D. Lgs. n. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 48, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016, è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

Ai sensi dell'art. 80, comma 5, lett. m) del D. Lgs. n. 50/2016 non possono partecipare i concorrenti che si trovino, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di

controllo di cui all'art. 2359 C.C. o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list" di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, pena l'esclusione dalla gara, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010, n. 78)

In caso di RTI, la domanda di ammissione deve essere sottoscritta da tutti i partecipanti con l'indicazione dei ruoli e della percentuale di compartecipazione. Per i consorzi di cui all'art. 45 comma 1 lettere b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016 la domanda di ammissione deve contenere l'indicazione delle denominazioni di tutti i consorziati per i quali il consorzio concorre.

Ai sensi dell'art. 89 del D. Lgs. n. 50/2016, il concorrente singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'art. 45 del D. Lgs. n. 50/2016 può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 6, del D. Lgs. n. 50/2016 è ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie. In tal caso il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. Ai sensi dell'art. 89, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016 in relazione a ciascun lotto non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga di più di un concorrente, ovvero che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

La mancata osservanza delle predette disposizioni e condizioni è causa di esclusione dalla gara che coinvolgerà anche il raggruppamento temporaneo di imprese.

E' consentito subappaltare a terzi, secondo quanto previsto dall'art. 105 del Codice, per quanto applicabile in base al capitolato allegato alla presente.

I concorrenti che intendono subappaltare devono indicarlo nei documenti di gara. Il comune si riserva la facoltà di effettuare verifiche periodiche in merito, anche di concerto con organismi ritenuti competenti.

9. MODALITA' DI GESTIONE

L'Impresa aggiudicataria dovrà svolgere il servizio con mezzi e personale propri e dovrà provvedere a tutte le spese relative agli stessi. Il servizio si attua sul territorio comunale al fine di favorire l'accesso scolastico ed è, di norma, rivolto agli alunni delle scuole primarie e dell'infanzia. Sulla base del numero effettivo degli iscritti, della loro residenza, e degli orari di funzionamento delle strutture scolastiche viene elaborato, di anno in anno dall'Ufficio Servizio Scolastico del Comune, in collaborazione con la Ditta aggiudicataria, il piano di trasporto annuale, definendo i percorsi, i punti di raccolta, gli orari di prelievo e di consegna degli alunni nel modo più razionale possibile.

Il servizio sarà eseguito secondo i percorsi indicati negli allegati "A" e "B" ; tali percorsi possono subire modifiche per giustificati motivi dell'utenza o del Comune. In caso di particolari situazioni climatiche avverse ed eccezionali (esempio neve, ghiaccio, frane...) gli autisti degli scuolabus, per motivi di sicurezza, potranno, in accordo con l'Ufficio Servizi scolastici del Comune, decidere di non effettuare delle tratte del percorso ritenute pericolose. Le eventuali uscite didattiche previste (vedi allegati "A" e "B"), saranno determinate di volta in volta in base alle richieste effettuate dalle scuole, sia negli orari, sia nei percorsi e concordati con l'Impresa aggiudicataria, almeno con un preavviso di 5 (cinque) giorni lavorativi.

10. OBBLIGHI DELL'IMPRESA AGGIUDICATARIA

L'impresa aggiudicataria dovrà attenersi a tutte le norme di legge e regolamentari che disciplinano il servizio di trasporto scolastico, pena facoltà dell'Amministrazione di dichiarare risolto il contratto.

- Per quanto attiene il personale impiegato sul servizio, l'Impresa deve:

- Avvalersi per l'espletamento del servizio di personale di assoluta fiducia ed in possesso dei requisiti professionali necessari allo svolgimento del servizio stesso; tutto il personale dovrà mantenere un contegno riguardoso e corretto verso l'utenza;
- Comunicare al Servizio Scolastico dell'Unione, prima dell'inizio del servizio e prima di ogni variazione, i nominativi degli autisti addetti al servizio in possesso della patente di guida richiesta e del certificato di abilitazione professionale; il Comune potrà pretendere l'immediata sostituzione degli autisti che, a proprio insindacabile giudizio non osservino un contegno riguardoso;
- Rispettare tutte le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in tema di lavoro e in materia assistenziale, assicurativa e previdenziale, attuando nei confronti del personale occupato nell'espletamento del servizio condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla data del contratto, alla categoria nella località di svolgimento del servizio;
- Osservare tutte le norme a tutela della salute e dell'integrità fisica del personale nonché le disposizioni in materia di sicurezza sul lavoro ai sensi del D. Lgs n. 81 del 9/04/2008;
- Garantire che il personale mantenga un contegno riguardoso e corretto durante l'espletamento del servizio e provvedere all'immediata sostituzione del personale che dovesse risultare inadatto allo svolgimento del servizio;
 - Per quanto attiene gli automezzi e le modalità di svolgimento del servizio, l'Impresa deve:
- Effettuare il servizio con un numero di automezzi e di posti a sedere adeguati le cui caratteristiche tecniche siano conformi alle norme vigenti in tema di autoveicoli adibiti al trasporto di persone ed in particolare a quanto stabilito dal nuovo Codice della strada e del suo regolamento di esecuzione.
- Comunicare tempestivamente all'ufficio competente del Comune eventuali ritardi, incidenti, guasti dell'automezzo indicandone cause e modalità;
- Assicurare l'immediata sostituzione degli autobus eventualmente fermi per avaria e del personale assente; ove l'impresa aggiudicataria non provvedesse in tale senso, il Comune si riserva la possibilità di applicare le penali e/o le più gravi sanzioni previste dal presente capitolato;
- Garantire un punto di assistenza che intervenga tempestivamente in caso di guasti e che provveda alla rimozione dei mezzi in avaria;
- Essere in possesso di un'autorimessa, ubicata entro un raggio di 50 Km. dal capoluogo (San Marcello Pistoiese), attrezzata per lo svolgimento delle attività di ordinaria manutenzione, di pulizia e di igienizzazione dei mezzi di trasporto impiegati sul servizio;
- Farsi carico di tutti gli oneri e i rischi relativi alla prestazione dei servizi oggetto dell'appalto, nonché ogni attività e fornitura che si rendesse necessaria per l'espletamento degli stessi.
- Farsi carico di maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare le norme e le prescrizioni di cui al presente capitolato, adeguandosi alle eventuali modifiche di legge che intervengano successivamente alla stipula del contratto, senza avanzare pretesa di compensi nei confronti dell'Amministrazione Comunale

10.A – COMPITI DELL'AUTISTA.

Il conducente dell'autobus adibito al servizio di trasporto scolastico, in possesso della patente D e di certificato di abilitazione professionale di tipo KD (CQC), deve usare speciale prudenza e diligenza nella condotta di guida e nelle fasi di salita degli alunni sull'autobus e della loro discesa, assicurando che tali operazioni si svolgano senza pericoli per l'incolumità degli utenti. Il conducente risponde di tutte le situazioni pericolose per l'incolumità personale dei minori trasportati che egli stesso abbia determinato con una condotta colposa durante le varie fasi del trasporto ivi comprese le attività preparatorie ed accessorie quali ad esempio la salita e discesa dagli autobus. Il controllo sugli utenti deve essere effettuato dal momento iniziale di affidamento (nel luogo ove si effettua fermata) sino al momento di discesa dei bambini dall'autobus. Il Comune provvede separatamente a garantire la presenza di un accompagnatore sugli autobus che trasportano gli alunni delle scuole dell'Infanzia.

Anche in caso di presenza dell'accompagnatore l'Impresa Aggiudicataria non è sollevata dall'obbligo di controllo e dalle responsabilità civili e penali derivanti dall'esecuzione del servizio.

10.B – AUTOVEICOLI ADIBITI ALL'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

La Ditta dovrà essere in condizione di espletare il servizio con i propri capitali e mezzi tecnici, con proprio personale abilitato e a suo rischio. Si richiede in particolare un numero di automezzi adeguati e omologati alla quantità e qualità dell'utenza, nonché idonei a transitare lungo i percorsi stabiliti. In ogni caso, il prestatore deve garantire la disponibilità di automezzi funzionanti per sostituzioni di quelli in uso in caso di guasto meccanico o incidente.

In particolare gli automezzi devono essere rispondenti alle caratteristiche stabilite dalle vigenti disposizioni di legge in materia di trasporto scolastico e collettivo. Gli automezzi, collaudati per il servizio oggetto dell'appalto, dovranno essere utilizzati nell'assoluto rispetto delle norme vigenti in materia di uso e destinazione degli stessi. Dieci giorni prima dell'inizio del servizio, il prestatore è tenuto a presentare al Comune tutta la documentazione relativa ai mezzi utilizzati nel servizio oggetto del presente appalto (carta di circolazione, polizza assicurativa RCA in vigore, licenza in corso di validità a svolgere l'attività di noleggio con conducente o servizio di linea, regolare revisione periodica effettuata). Il prestatore è tenuto ad osservare scrupolosamente le disposizioni in materia di circolazione stradale sulle strade ed aree pubbliche (velocità, sicurezza, stato di efficienza dei mezzi, condotta di marcia etc) nonché le prescrizioni generali e particolari vigenti o che verranno successivamente emanate.

I mezzi utilizzati nel servizio dovranno trasportare un numero massimo di alunni pari ai posti a sedere e dovranno essere adeguatamente riscaldati durante i mesi invernali.

Considerata la conformazione morfologica del territorio e le condizioni climatiche invernali, l'Impresa Aggiudicataria dovrà dotare i mezzi impiegati nel servizio di pneumatici antineve e di catene da neve.

11. REQUISITI INFORMATICI PER PARTECIPARE ALL'APPALTO

La partecipazione alle procedure di scelta del contraente svolte telematicamente è aperta, previa identificazione, a tutti gli operatori economici in possesso dei requisiti richiesti dalla singola procedura di gara. Per poter operare sul sistema gli Utenti dovranno essere dotati della necessaria strumentazione.

I titolari o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare all'appalto **dovranno essere in possesso di un certificato di firma digitale** in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da DigitPA, secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (art. 29 c.1) e specificato dal DPCM 30 marzo 2009, nonché del relativo software per la visualizzazione e la firma di documenti digitali.

Per garantire il massimo livello di sicurezza nelle connessioni telematiche si invitano gli operatori, ove possibile, a dotarsi anche di un certificato di autenticazione digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori, tenuto da DigitPA.

12. REQUISITI MINIMI PER PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA

Possono partecipare alla gara gli operatori economici, come definiti dagli artt. 3 comma 1 lett p) e 45 del Dlgs 50/2016 e ss.mm.ii.

Si chiede:

requisiti di ordine generale:

- a. non trovarsi nelle condizioni di esclusione per condanne penali che comportino l'interdizione dai pubblici uffici o l'incapacità di trattare con la Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs 50/2016
- b. l'innosservanza all'interno dell'azienda degli obblighi di sicurezza previsti dal d.Lgs 81/2008 e ss.mm.ii.;
- c. la mancata applicazione dell'appalto delle norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro e relativi accordi integrativi;
- d. l'aver tenuto nei due anni precedenti comportamenti o atti discriminatori per i quali siano stati applicati i provvedimenti previsti dall'art. 44 del d.lgs 286 del 25.07.1998;

- e. l'esistenza dei piani individuali di emersione di cui all'art. 1-bis, comma 14, della legge n. 383/2001 e ss.mm.ii.;
- f. le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter del d.lgs del 2001 n. 165 o che siano incorsi ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione;
- g. assenza di conferimenti di incarichi o conclusione di contratti di lavoro subordinato con ex dipendenti dell'Ente che hanno esercitato poteri autorizzativi o negoziali nel triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro con l'Ente stesso;
- h. per le imprese con sede in Italia, essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei soggetti disabili ai sensi della Legge 68/1999;
- i. essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la vigente legislazione e applicare le norme contrattuali di settore;
- j. non trovarsi nelle condizioni di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile con altre Imprese che partecipano alla gara, o di imputabilità dell'offerta ad un unico centro decisionale
- k. l'obbligo, in caso di aggiudicazione, al rispetto del Codice Comunale di Comportamento dei Dipendenti Pubblici, consultabile sul sito del Comune stesso

requisiti di ordine professionale (art. 83, co. 1 lett a) e co. 3, D.Lgs 50/2016):

- l. iscrizione nel Registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura o analogo Albo dello Stato di appartenenza per i partecipanti aventi sede legale in uno Stato dell'Unione Europea per attività coincidente con quella oggetto del presente appalto;
- m. essere iscritti, se Cooperative, all'Albo delle Società Cooperative (art. 9 D.Lgs. 6/2003; DM 23/06/2004);
- n. iscrizione per i Consorzi o Consorzi di Cooperative nello schedario generale della cooperazione da cui risulti specificatamente l'esercizio dell'attività oggetto dell'affidamento;
- o. attestato di idoneità professionale di cui all'art. 7 del D.Lgs 395/2000 e D.M. 28.04.2005 n. 161 o equivalente titolo comunitario;
- p. autorizzazione, ai sensi della Legge 218/2003, per l'attività di noleggio di autobus con conducente

Requisiti di capacità economica e finanziaria (art. 83, co. 1 lett b), D. Lgs. 50/2016):

- q. produzione di due dichiarazioni bancarie attestanti la solidità finanziaria ed economica e l'affidabilità del concorrente (allegato XVII, Parte I, del D. Lgs. n. 50/2016).

Requisiti di capacità tecnica e professionale (art. 83, co. 1 lett c), D. Lgs. 50/2016):

- r. aver gestito direttamente negli ultimi due anni scolastici (2014/2015 – 2015/2016), regolarmente e con buon esito, servizi di trasporto scolastico, presso enti pubblici e/o privati, per un importo complessivo per i due anni scolastici (IVA esclusa) non inferiore al 60% di quello posto a base d'asta, indicato al precedente paragrafo 5 rapportato a 2 anni (€ 327.000,00 per il lotto 1 e € 256.000,00 per il lotto2). Tale requisito sarà dichiarato, in sede di presentazione offerta, a mezzo di autocertificazione sottoscritta in conformità al DPR n. 445/2000. Essa dovrà contenere l'indicazione specifica del destinatario, distinto per anno scolastico e l'importo dell'affidamento (si precisa che si intende "diretta" l'esecuzione di un servizio come impresa singola o come impresa incaricata dell'esecuzione da parte di un consorzio, per la quota di esecuzione ad essa riferibile; eventuali servizi svolti nell'ambito di raggruppamenti o consorzi ordinari di concorrenti si computano per la quota di partecipazione del concorrente a tali raggruppamenti o consorzi ordinari di concorrenti). Tale requisito non può essere oggetto di avalimento ma dovrà essere posseduto direttamente dall'impresa, come sopra specificato. Si invitano i concorrenti ad allegare già in sede di presentazione dell'offerta la documentazione a comprova dei suddetti servizi al fine di accelerare l'eventuale procedimento di verifica dei requisiti speciali in sede di aggiudicazione;

Si precisa che:

In caso di partecipazione di RTI o Consorzi ordinari di concorrenti, costituiti o non ancora costituiti:

- i **requisiti di ordine generale e di idoneità professionale** devono sussistere in capo a tutti i soggetti raggruppati e/o consorziati;

il **requisito di cui al punto f)** deve essere posseduto e comprovato da ciascun componente del raggruppamento.

In caso di Consorzi di cui all'art. 2, lett. b), c) dell'art. 45 del D. Lgs. n. 50/2016:

- i **requisiti di ordine generale e di idoneità professionale** devono essere posseduti sia dal consorzio stesso sia dalla/e consorziata/e indicata/e per l'esecuzione del servizio;

- i **requisiti economico finanziari e tecnico organizzativi** devono essere posseduti e comprovati con le modalità previste dall'art 47 del D. Lgs. n. 50/2016.

In caso di avvalimento:

Nel caso in cui il concorrente intenda avvalersi dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale precedentemente richiamati **(con esclusione del requisito di cui al punto r) sopra indicato)**, dovrà produrre tassativamente, le dichiarazioni ed i documenti previsti dall'art. 89, co. 1, del D. Lgs. n. 50/2016 in materia di avvalimento. In particolare, ai fini di quanto previsto nel comma precedente, il concorrente che intenda avvalersi dei requisiti di altra impresa, dovrà allegare:

- dichiarazione sottoscritta da parte del Legale Rappresentante dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di questa ultima dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto dell'avvalimento;

- dichiarazione sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

- dichiarazione sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'impresa ausiliaria con cui attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 45 del D. Lgs. n. 50/2016 né si trova in una situazione di controllo di cui al citato art. 45, co. 2 con una delle altre imprese partecipanti alla gara; (per le suddette dichiarazioni vedasi il modulo "ALLEGATO A" al bando);

- originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti dell'Amministrazione in relazione alle prestazioni oggetto del contratto relativo al presente appalto.

13. INFORMAZIONI COMPLEMENTARI E PRESCRIZIONI CONTRATTUALI

13.1 . Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico finanziario avviene, ai sensi dell'articolo 216, comma 13, del D. Lgs. n. 50/2016, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, istituito presso l'Autorità Nazionale Anticorruzione (nel prosieguo, Autorità).

Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCpass **accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato - AVCpass) secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3.2, della deliberazione ANAC (ex AVCP) n. 111 del 20 dicembre 2012, da produrre in sede di partecipazione alla gara.**

LOTTO	CIG	CONTRIBUTO ANAC
Ex territorio di San Marcello Pistoiese	CIG 71476657BF	€ 35,00 (euro trentacinque)
Ex territorio di Piteglio	CIG 71476760D5	€ 20,00 (euro venti)

L'operatore economico, dopo la registrazione al servizio AVCpass dovrà indicare, **per ciascun lotto per il quale intende presentare offerta**, il CIG corrispondente al Lotto medesimo ed inserire i dati richiesti.

Nel caso in cui il sistema AVCPass non fosse funzionante oppure non fosse utilizzabile per la presente procedura, la stazione appaltante si riserva di effettuare la verifica dei requisiti di partecipazione secondo le previgenti modalità.

13.2. Documentazione di gara

La **documentazione integrale di gara**, allegata al bando è disponibile sul sito internet del Comune di San Marcello Piteglio, all'indirizzo www.comune-sanmarcellopiteglio.info/ e www.ucap.info/, nelle relative home page su START .

14. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E RELATIVA DOCUMENTAZIONE

L'appalto è disciplinato dal presente bando e dalle "Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico di Acquisto di Regione Toscana" consultabili all'indirizzo internet: <https://start.toscana.it/>.

L'appalto si svolge in modalità telematica: le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dalla stazione appaltante **esclusivamente per mezzo del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana**, accessibile all'indirizzo: <https://start.toscana.it>

Comunicazioni dell'Amministrazione: Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara avvengono e si danno per eseguite mediante spedizione di messaggi di posta elettronica alla casella di posta elettronica non certificata, ai sensi dell'art. 10 del DPGR 24 dicembre 2009 n. 79/r- *Regolamento per l'attuazione delle procedure telematiche*. Le comunicazioni sono anche replicate sul sito nell'area relativa alla gara riservata al singolo concorrente. In assenza di tale comunicazione l'Amministrazione e il Gestore non sono responsabili per l'avvenuta mancanza di comunicazione. Eventuali comunicazioni aventi carattere generale, da parte dell'Amministrazione, inerenti la documentazione di gara o relative ai chiarimenti forniti, vengono pubblicate sul Sito nell'area riservata alla gara. **Attenzione:** Il **Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana – rtrt** utilizza la casella denominata noreply@start.e.toscana.it per inviare tutti i messaggi di posta elettronica. I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come Spam dal proprio sistema di posta elettronica e, in ogni caso, a verificare costantemente sul sistema la presenza di comunicazioni. Per la consultazione delle comunicazioni ogni concorrente deve:

1. Accedere all'area riservata del sistema tramite le proprie credenziali (userid e password)
- 2 Selezionare la gara di interesse
- 3 Selezionare "comunicazioni ricevute" tra le voci di menu previste dal sistema

Le offerte e la relativa documentazione dovranno essere inserite sul sistema, entro il termine perentorio delle ore _____ del _____. Non sarà possibile inserire la documentazione oltre il termine perentorio indicato.

Tutta la documentazione inviata dalle imprese partecipanti alla gara resta acquisita agli atti della stazione appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente alle Imprese non aggiudicatarie.

Per partecipare alla presente gara e formulare offerta, dovrà essere inserita nel sistema telematico, nello spazio relativo alla gara di cui trattasi **entro il termine perentorio indicato**, la seguente documentazione:

- **“DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”**
- **“OFFERTA ECONOMICA”**

Il contenuto dovrà essere il seguente:

14A. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il concorrente dovrà compilare i form on line previsti dalla piattaforma start ed allegare la seguente documentazione firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore fornito dei poteri necessari:

- A) **ALLEGATO A (Modello Dichiarazione di partecipazione) Istanza di partecipazione e dichiarazione requisiti AUTOCERTIFICAZIONE / DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA' AI SENSI DEL D.P.R. N. 445/2000**
- B) **ALLEGATO A1: (Dichiarazione per R.T.I) DICHIARAZIONE PER RAGGRUPPAMENTI DI IMPRESE E CONSORZI non costituiti fra i soggetti di cui alle lettere d), e), f), g) dell'art. 45 comma 2 e dell'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016**
- C) **“PASSOE”** di cui all'art. 2, comma 3.2 delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'Autorità di vigilanza.
Qualora il “PASSOE” non sia stato presentato congiuntamente alla domanda di partecipazione alla gara, dovrà comunque essere presentato, su richiesta della stazione appaltante.
Ricevuta di pagamento ottenuta dal candidato all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione a seguito del pagamento on line sul Servizio di Riscossione del versamento della quota contributiva di:

a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, di cui all'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266 ovvero **originale dello scontrino** rilasciato dai punti di vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. Il versamento dovrà essere effettuato con le modalità previste dalla delibera dell'Autorità del 5 marzo 2014. In caso di raggruppamento il versamento deve essere eseguito solo dall'impresa designata quale capogruppo.

D) Documento attestante la **cauzione provvisoria** di cui al precedente punto 9 del disciplinare di gara con allegata la dichiarazione, di cui all'art. 93, comma 8 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. concernente l' **impegno** a rilasciare la **cauzione definitiva**

E) Avalimento.

Si precisa che:

- la dichiarazione di cui alla lettera b) deve essere sottoscritta dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo. Nel caso di concorrenti costituiti da imprese associate o da associarsi la medesima dichiarazione deve essere prodotta o sottoscritta da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE. Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura. In caso di procura già depositata presso il competente Registro delle Imprese sarà sufficiente indicarne gli estremi, l'oggetto e i poteri conferiti con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000. La domanda e le dichiarazioni sostitutive ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445/2000, e successive modificazioni, devono essere redatte preferibilmente in conformità al modello allegato al presente disciplinare (vedi allegato 02).
- le dichiarazioni di cui al precedente lettera b), punto 1) relative all'assenza di cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1 lett. a, b, c, d, e, f, g del D.Lgs. n. 50/2016 devono essere rese anche dai soggetti previsti dall'articolo 80, comma 3, della medesima norma (vedi **allegato 03**).

N.B. La Stazione Appaltante ai sensi dell'art. 85 comma 1 del D.lgs. n. 50/2016 accetta la presentazione del DGUE (Documento di gara unico europeo) da parte degli operatori economici partecipanti.

- la documentazione di cui alla lettera D) (cauzione provvisoria) deve essere unica, indipendentemente dalla forma giuridica del concorrente;
- la domanda, le dichiarazioni e le documentazioni di cui alle lettere A), B) D) F), **a pena di esclusione**, devono contenere quanto previsto nei predetti punti, fatta salva l'applicazione del "soccorso istruttorio" previsto dall'art. 83, comma 9, del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. in merito al procedimento sanante di qualsiasi carenza degli elementi formali quali la mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE di cui all'art. 85 del D.Lgs. n. 50/2016.

La Stazione Appaltante assegnerà al concorrente o ai concorrenti interessati un termine non superiore a 3 giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie indicando il contenuto ed i soggetti che li devono rendere. Decorso inutilmente il termine assegnato, il concorrente verrà escluso dalla procedura di gara.

A norma dell'art. 95, comma 15, del D.Lgs. n. 50/2016, ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura, né per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte.

Riepilogo Busta A:

a) Modello Dichiarazione di partecipazione (allegato A)

b) (Dichiarazione per R.T.I) (allegato A1)

c) "PASSOE"

d) Attestazione pagamento contributo ANAC :

a. € 20,00 CIG 71476760D5

b. € 35,00 CIG 71476657BF

e) Cauzione provvisoria;

f) Avalimento

14B. OFFERTA ECONOMICA

Per presentare l'offerta economica mediante indicazioni previste dal sistema telematico il concorrente dovrà:

- Accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- Compilare il form on line indicando il ribasso percentuale;
- Scaricare sul proprio pc il documento "offerta economica";
- Firmare digitalmente il documenti ;
- Inserire nel sistema i documenti firmati digitalmente, nell'apposito spazio previsto.

Dovrà essere presentata un'offerta per ciascun lotto al quale l'impresa intende partecipare in valuta con un massimo di n. 2 decimali (come da modello predisposto dalla stazione appaltante allegato B). **L'offerta economica deve essere firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore fornito dei poteri necessari, del soggetto concorrente.**

La scheda di offerta dovrà riportare il valore espresso sia in cifre che in lettere. Nel caso di discordanza tra l'importo espresso in cifre e quello in lettere, verrà preso in considerazione quello più vantaggioso per la stazione appaltante.

Nell'offerta economica l'operatore economico deve indicare i propri costi aziendali relativi agli adempimenti in materia di salute e sicurezza per l'espletamento del servizio.

Nel caso di offerta presentata da un raggruppamento temporaneo di concorrenti non ancora costituito, l'offerta economica deve essere sottoscritta con firma digitale dai titolari o legali rappresentanti o procuratori di tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento. Dovrà altresì essere allegata dichiarazione di impegno, in caso di aggiudicazione della gara, a conformarsi alla disciplina di cui all'art. 48 del D.lgs. n. 50/2016

Nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti già costituito, per il quali sussiste l'obbligo di produrre l'atto costitutivo secondo le indicazioni riportate precedentemente, l'offerta economica può essere sottoscritta con firma digitale anche dal solo titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa indicata quale mandataria.

Si precisa che, in caso di discordanza tra quanto indicato nel form on line della piattaforma Start ed il modello offerta economica predisposto dalla stazione appaltante, verrà preso in considerazione quello della piattaforma START

15. DATA DI APERTURA DELLA GARA

Le operazioni di gara avranno inizio in data **29.08.2017 alle ore _9,00**, presso il Comune di San Marcello Piteglio, sede di San Marcello Pistoiese, via Pietro Leopoldo 24 II° Piano, ed è ammesso ad assistere chiunque ne abbia interesse

Solo i legali rappresentanti delle imprese offerenti o i soggetti che esibiranno al Presidente della Commissione una specifica delega potranno intervenire nelle operazioni di svolgimento della gara e far risultare nel verbale le loro eventuali dichiarazioni.

16. ULTERIORI PRECISAZIONI

- La partecipazione alla gara comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione di tutte le condizioni innanzi riportate.
- Nei casi indicati all'art. 110, comma 1 d.lgs. 50/2016 la stazione appaltante si riserva di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla presente procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di offerta.

- Si precisa che in caso di lievi discordanze tra le prescrizioni del/i capitolato/i speciale/i nonché quelle contenute negli altri atti di gara, sono da ritenersi prevalenti quelle previste nel presente documento, in quanto *lex specialis* dello svolgimento della gara.
- **SOCCORSO ISTRUTTORIO:**
Eventuali carenze di qualsiasi elemento formale nella domanda potranno essere sanate mediante soccorso istruttorio così come disciplinato dall'art. 83 co. 9 del d.lgs. 50/2016. Il concorrente sarà invitato a produrre ovvero ad integrare o regolarizzare, entro un termine non superiore a 10 (dieci) giorni, eventuali dichiarazioni, anche di soggetti terzi, mancanti, incomplete ovvero per le quali venga rilevata ogni altra irregolarità essenziale. La mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale delle suddette dichiarazioni – con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica - obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, di una sanzione pecuniaria pari al 1 per mille dell'importo a base della gara. Il pagamento della sanzione va comprovato in sede di integrazione documentale, pena l'esclusione dalla gara. Non si applica alcuna sanzione nel caso in cui le irregolarità formali si riferiscano a mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali.

17. MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA

- Le operazioni di gara avranno inizio il giorno _____ alle ore _____ presso la sede del Comune di San Marcello Piteglio sede San Marcello Pistoiese, via Pietro Leopoldo 24 II° Piano. Eventuali spostamenti saranno comunicati attraverso START con almeno due giorni di preavviso. La Commissione giudicatrice di gara provvederà, in seduta pubblica, all'apertura della "Documentazione amministrativa", procedendo al controllo ed alla valutazione della relativa documentazione contenuta
- La stazione appaltante, (di norma) prima di procedere all'apertura della "Offerta Economica", si riserva di esercitare la facoltà, in qualsiasi momento della procedura, di chiedere agli offerenti e ai candidati di comprovare il possesso dei requisiti. La verifica può avvenire d'ufficio mediante l'utilizzo della banca dati AVC Pass e/o mediante richiesta di comprova al concorrente (ad integrazione di quanto reperito o reperibile nella banca dati e/o in via integrale, mediante richiesta di allegazione completa ed esaustiva direttamente rivolta al concorrente). La stazione appaltante può decidere di scegliere le imprese da controllare mediante sorteggio. Il soggetto o i soggetti sorteggiato/i è/sono tenuto/i a produrre quanto richiesto entro il termine perentorio di 10 (dieci) giorni (il termine è stabilito ai fini di assicurare la certezza e celerità dei tempi del procedimento), a decorrere dalla richiesta, la seguente documentazione (la richiesta potrà precisare se l'allegazione dovrà riguardare tutto o in parte la seguente documentazione):
 - copia o estratto dei bilanci degli ultimi 2 (due) anni (2015/2016) a comprova dei requisiti di capacità economica e finanziaria (nella allegazione è richiesta l'evidenziazione della voce e/o delle voci di bilancio attestanti il possesso del requisito);
 - dichiarazione, in originale, di un istituto bancario o intermediario autorizzato ai sensi del d.lgs. n. 385/1993 attestante che l'impresa possiede adeguata capacità economico-finanziaria a fronte delle obbligazioni assunte con il presente appalto;

Qualora tale prova non sia fornita nel termine richiesto, ovvero non confermi le dichiarazioni contenute nell'istanza di partecipazione, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla gara, all'escussione della relativa cauzione provvisoria e alla segnalazione all'ANAC ai fini della irrogazione delle sanzioni.
- Terminata la valutazione della documentazione Amministrativa, la Commissione di gara procederà, in seduta pubblica, all'apertura della "Offerta economica". Conseguenzialmente la Commissione di gara darà luogo alla predisposizione della graduatoria provvisoria
- Se le offerte presentate sono superiori a 10, si procede ai sensi dell'articolo 97 comma 2 del D.lgs. 50/2016 alla determinazione della soglia di anomalia; al fine di non rendere predeterminabili dai candidati i parametri di riferimento per il calcolo della soglia, la commissione giudicatrice procederà al sorteggio in sede di gara dei metodi di calcolo previsti dallo stesso comma.

- Come precisato, in caso di parità tra le migliori offerte valide si procederà al sorteggio disposto dall'art. 77 del R.D. 827/1924.
- Ultimate le operazioni di gara la Commissione trasmetterà gli atti al Responsabile del procedimento per gli adempimenti di competenza.
- La stazione appaltante richiede all'offerente al quale ha deciso di aggiudicare l'appalto, nonché all'impresa che segue in graduatoria, di presentare i documenti complementari aggiornati conformemente all'art. 86 e se del caso, all'art. 87 del D.lgs. 50/2016.
- L'aggiudicazione deve intendersi immediatamente vincolante per la/le impresa/e aggiudicataria/e.
- Il contratto non potrà essere stipulato prima di 35 (trentacinque) giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione. Il termine dilatorio non si applica quando è stata presentata o è stata ammessa una sola offerta e non sono state tempestivamente proposte impugnazioni del documento di gara o se queste impugnazioni risultano già respinte con decisione definitiva.

18. STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

In sede di gara sarà dichiarata l'aggiudicazione provvisoria.

Dopo l'aggiudicazione definitiva, ad opera dell'Organo competente, l'Ente appaltante, provvederà alla stipula del relativo contratto in forma pubblica amministrativa con registrazione telematica, con tutte le spese a carico della ditta appaltatrice.

Si precisa che l'aggiudicazione provvisoria è immediatamente vincolante per la Ditta mentre lo diventerà per il Comune soltanto dopo l'aggiudicazione definitiva da parte dell'Organo competente.

L'Impresa aggiudicataria, entro 10 (dieci) giorni dalla ricezione della comunicazione dell'aggiudicazione, dovrà consegnare al Comune documenti necessari per la stipula del contratto in forma digitale:

- 1) Produrre tutta l'ulteriore eventuale necessaria documentazione di rito per l'accertamento del possesso da parte dell'Impresa dei requisiti necessari.
- 2) Dichiarazione, in carta semplice, sottoscritta dal Legale Rappresentante, dalla quale risultino :
 - • Numero di codice fiscale della Società/Ditta
 - • Domicilio fiscale della Società/Ditta
 - • Dati anagrafici completi e qualifica di chi interverrà alla stipula dell'atto
 - • Elenco nominativi degli addetti impiegati per il servizio aggiudicato, corredato degli estremi dei documenti di lavoro e assicurativi e degli estremi del documento di patente di guida previsto dalla normativa vigente e del relativo certificato di abilitazione professionale.
 - • Nominativo del responsabile della Sicurezza;
 - • Atto di designazione della persona o delle persone legittimate a riscuotere, ricevere e quietanzare le somme relative ai pagamenti e/o coordinate bancarie per i relativi bonifici con l'indicazione dell'Istituto bancario - Filiale – codice IBAN;
 - • Atto costitutivo dell'Associazione Temporanea di Imprese o del Consorzio costituito in sede di gara.
 - Nel caso di imprese raggruppate l'impresa aggiudicataria si impegna a predisporre scrittura privata autenticata relativa alla costituzione del raggruppamento di imprese dichiarato in sede di gara.
- 3) Pagamento spese contrattuali, con l'importo che verrà comunicato da questo Ufficio.
- 4) Pagamento delle spese di pubblicità della gara.
- 5) Qualora sia Società di Capitali, rendere la dichiarazione di cui DPCM 11/5/91 n. 187.
- 6) Cauzione definitiva di cui al punto 17a
- 7) Polizza assicurativa a garanzia dei rischi nell'esecuzione dell'appalto di cui al punto 17b.

L'impresa aggiudicataria è tenuta a comunicare tempestivamente all'Amministrazione appaltante ogni modificazione intervenuta negli assetti proprietari, nella struttura dell'impresa e negli organi tecnici amministrativi.

18.A GARANZIE DEFINITIVE

La/e impresa/e aggiudicataria/e sono obbligate a costituire una garanzia definitiva, sotto forma di fideiussione bancaria o di polizza assicurativa intestata al Comune di San Marcello Piteglio, pari al 10%

dell'importo contrattuale. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10%, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%; ove il ribasso sia superiore al 20%, l'aumento è di 2 punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.

Alla cauzione definitiva si applicano le riduzioni previste per il possesso delle certificazioni di qualità rilasciate da organismi accreditati come stabilito dall'art. 93 co. 7 del D.lgs. 50/2016.

La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa devono prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale,
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile,
- l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante, senza alcun onere probatorio per la stessa.

La mancata costituzione della garanzia fideiussoria determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte della stazione appaltante, la quale aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

La cauzione è prestata a garanzia di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme eventualmente pagate in più ed è progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione nel limite massimo dell'80 per cento dell'iniziale importo garantito. L'ammontare residuo della cauzione definitiva deve permanere fino alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione.

Lo svincolo è automatico, senza necessità di nulla osta del committente, previa obbligatoria consegna all'istituto garante, da parte dell'appaltatore, del documento rilasciato dalla stazione appaltante, in originale o in copia autentica, attestante l'avvenuta esecuzione del servizio.

In caso di escussione parziale la reintegrazione della garanzia avviene ai sensi dell'art. 103, comma 1 penultimo capoverso del codice.

Le fideiussioni e/o le polizze dovranno essere corredate da idonea dichiarazione sostitutiva rilasciata dai soggetti firmatari il titolo di garanzia (anche nell'ipotesi di firma digitale apposta sul documento) ai sensi del D.p.r. 445/2000, circa l'identità, la qualifica ed i poteri degli stessi.

18.B – RESPONSABILITA' CIVILE E POLIZZA ASSICURATIVA

L'Impresa aggiudicataria deve porre in atto, di sua iniziativa, ogni provvedimento ed usare ogni diligenza per evitare danni, di qualsiasi entità, a persone o cose. Ogni responsabilità per danni, che, in relazione all'espletamento del servizio o a cause ad esso connesse, derivassero all'Ente o a terzi, a cose o alle persone, sarà, senza riserve ed eccezioni, a carico dell'Impresa aggiudicataria. Per ogni veicolo adibito al servizio in oggetto è fatto obbligo all'Impresa stipulare apposita polizza assicurativa, a copertura del rischio per la responsabilità civile verso terzi con massimali non inferiori a € 5.000.000,00 per danni a persone e di € 3.000.000,00 per danni a cose. Tali polizze dovranno comprendere la copertura per infortunio anche in salita e discesa utenti. Ogni documento, comprese le quietanze, dovrà essere prodotto in copia al Comune.

L'appaltatore garantisce il Comune da eventuali pretese di terzi riferite agli obblighi assunti, ai servizi affidati, ivi compresi danni a cose e a persone, interessi e diritti, sollevando in tal senso il Comune e i tecnici preposti da ogni responsabilità civile e penale. Resta inteso che qualora per qualsiasi causa venga meno la copertura assicurativa prestata e la stessa non venga ripristinata su richiesta dal Comune, quest'ultimo ha facoltà di dichiarare risolto il contratto d'appalto.

19. TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Le parti tutte (stazione appaltante, impresa/e aggiudicataria) si impegnano ad assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari derivanti dalla Legge n. 136/2010.

20. CODICE DI COMPORTAMENTO

Il soggetto aggiudicatario si impegna ad osservare ed a fare osservare dai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. n. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici" e, in particolare, per ciò che attiene alle norme relative all'accettazione di regali, compensi o altre utilità, agli obblighi di astensione dal prendere decisioni o svolgere attività in situazione di conflitto anche potenziali di interessi personali, del coniuge, dei conviventi dei parenti affini entro il secondo grado.

A tal fine si dà atto che il Codice è reperibile sul sito web della Stazione appaltante e che la Stazione appaltante ne consegna copia all'affidatario che si impegna a portarlo a conoscenza dei propri collaboratori per le finalità sopra descritte.

La violazione degli obblighi di cui al D.p.r. n. 62/2013 costituirà causa espressa di risoluzione del contratto.

21. NOTE CONCLUSIVE

- **Richiesta di chiarimenti da parte degli operatori economici:** le eventuali **richieste di chiarimenti** relative alla gara in oggetto, dovranno essere formulate attraverso l'apposita sezione "**chiarimenti**" nell'area riservata alla presente gara, all'indirizzo: <https://start.e.toscana.it/rtrt/>. Attraverso lo stesso mezzo l'Amministrazione comunale appaltante provvederà a fornire le risposte. L'Amministrazione garantisce una risposta a tutti i chiarimenti che perverranno entro 6 giorni prima dalla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle offerte.
- L'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara stessa o di prorogare la data del procedimento, dandone comunque comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano avanzare alcuna protesta, diritto o titolo al riguardo.
- Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni riguardanti la presente procedura avverranno tramite la piattaforma Start e si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese al domicilio eletto, all'indirizzo di posta elettronica certificata o al numero di fax indicati dai concorrenti. In caso di raggruppamenti temporanei e/o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati e, per l'effetto, pienamente conosciuta. Si applica l'articolo 76 del d.lgs. 50/2016.
- L'Organo competente alle procedure di ricorso avverso il bando e i successivi atti della procedura è il Tribunale Amministrativo Regionale competente per territorio.
- Per quanto riguarda i concorrenti non aggiudicatari, ai sensi dell'art. 93 comma 9 D.Lgs 50/2016, la garanzia a corredo dell'offerta dovrà intendersi svincolata al momento della emanazione della determinazione che integra l'efficacia dell'aggiudicazione definitiva e della quale sarà data pubblicità all'indirizzo web: <http://www.ucap.info>, pertanto, non si procederà alla restituzione delle garanzie fidejussorie.
- L'aggiudicatario dovrà rimborsare alla Stazione Appaltante le spese per la pubblicazione dell'avviso di gara esperita e del bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana entro 60 giorni dall'aggiudicazione ai sensi dell'art. 216, comma 11 del D.lgs. n. 50/2016.

22. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto con l'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

Ai sensi e per gli effetti della suddetta normativa, all'Amministrazione compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

a. FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:

1. i dati inseriti nella domanda di partecipazione e nella scheda di rilevazione dei requisiti di carattere generale vengono acquisiti ai fini della partecipazione in particolare ai fini dell'effettuazione della verifica dei requisiti di ordine generale, nonché dell'aggiudicazione e, comunque, in ottemperanza alle disposizioni normative vigenti;

2. i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti, oltre che ai fini di cui sopra, anche ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale.

b. MODALITÀ' DEL TRATTAMENTO DEI DATI

Il trattamento dei dati potrà essere effettuato mediante strumenti informatici e telematici idonei a memorizzarli e gestirli garantendo la sicurezza e la riservatezza.

c. CATEGORIE DI SOGGETTI AI QUALI I DATI POSSONO ESSERE COMUNICATI

I dati potranno essere comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dalla legge n. 241/1990 e dalla L.R. n. 9/1995.

d. DIRITTI DEL CONCORRENTE INTERESSATO

Relativamente ai suddetti dati, al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 30/6/2003 n. 196.

La presentazione dell'offerta e la sottoscrizione del contratto da parte del concorrente attesta l'avvenuta presa visione delle modalità relative al trattamento dei dati personali, indicate nell'informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30/6/2003 n. 196.

e. TITOLARE, RESPONSABILI E INCARICATI DEL TRATTAMENTO DEI DATI

Titolare del trattamento dei dati è l'Unione di Comuni Montani Appennino Pistoiese.

Responsabile interno del trattamento dei dati è Cecilia Tamburini

Incaricati del trattamento dei dati sono i dipendenti dell'Unione. di Comuni Montani Appennino Pistoiese.

RESPONSABILITA' DEL PROCEDIMENTO

Ai fini della presente gara ed ai sensi della L. 241/1990 il Responsabile del Procedimento è Cecilia Tamburini, Responsabile della Stazione Unica Appaltante dell'Unione. di Comuni Montani Appennino Pistoiese.

San Marcello Pistoiese, 21/07/2017

Il Responsabile del Procedimento
Cecilia Tamburini

ALLEGATO A Modello Dichiarazione di partecipazione
- DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – LOTTO N.....

Spett.le
Centrale Unica di Committenza
Unione dei Comuni Montani Appennino Pistoiese
Via Pietro Leopoldo n24
51028 San Marcello Pistoiese

OGGETTO: BANDO DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL “SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO DEL COMUNE DI SAN MARCELLO PITEGLIO PER GLI ANNI SCOLASTICI 2017/2018 E 2018/2019”

Istanza di partecipazione e dichiarazione requisiti

**AUTOCERTIFICAZIONE / DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA' AI
SENSI
DEL D.P.R. N. 445/2000**

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a il _____ a
_____ C.F. _____

con qualifica di _____
dell'impresa _____

con sede legale in _____ prov. _____
CAP. _____ Via _____ n. _____

Telefono _____ fax _____

E-mail (PEC) _____

E-mail (ordinaria) _____

(se diverso) domicilio eletto per le comunicazioni:

Prov. _____ CAP _____ Via _____

Telefono _____ fax _____

E-mail (PEC) _____

E-mail (ordinaria) _____

P.IVA – Cod. Fisc. _____

Matricola INPS _____

Matricola INAIL _____

CHIEDE

di partecipare alla procedura aperta per l'affidamento del servizio in oggetto come

(in caso di concorrente singolo)

☐ imprenditore individuale, anche artigiano / società commerciale / società cooperativa [art. 45, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016];

ovvero

☐ consorzio fra società cooperative di produzione e lavoro costituito a norma della legge 25 giugno 1909, n. 422, e del d.lgs. del Capo provvisorio dello Stato del 14 dicembre 1947 n. 1577 e successive modificazioni, / consorzio tra imprese artigiane di cui alla legge 8 agosto 1985, n. 443 [art. 45, comma 2, lettera b) del

D.Lgs. n. 50/2016] (se del caso) indicando quale impresa consorziata esecutrice

ovvero

☐ consorzio stabile, costituito anche in forma di società consortile ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile, tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro [art. 45, comma 2, lettera c) del D.Lgs. n. 50/2016] (se del caso) indicando quale impresa consorziata esecutrice

(in caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti o consorzi ordinari di concorrenti o GEIE)

☐ capogruppo di un raggruppamento temporaneo di concorrenti o di un consorzio ordinario di concorrenti o di un GEIE di cui alle lettere d), e), g) dell'art. 45, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016

ovvero

☐ mandante di un raggruppamento temporaneo di concorrenti o di un consorzio ordinario di concorrenti o di un GEIE di cui alle lettere d), e), g) dell'art. 45, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016

(in caso di aggregazione tra le imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2, lettera f) del D.Lgs. n. 50/2016)

☐ impresa aderente al contratto di rete;

ovvero

☐ rappresentante dell'aggregazione tra imprese aderenti al contratto di rete o dei singoli imprenditori, di cui dell'art. 4 ter lett. e) del D.L. n. 5/2009 come convertito con modifiche dalla legge n. 33/2009;

ovvero

☐ aggregazione tra imprese aderenti a contratto di rete dotata di personalità giuridica ai sensi dell'art. 4 quater del D.L. n. 5/2009 come convertito con modifiche dalla legge n. 33/2009

ovvero

☐ altro operatore economico ai sensi dell'art. 3, comma 1, lett. p), del D. Lgs. 50/2016: (specificare la tipologia)_____;

e di essere ammesso alla procedura suddetta.

A tal fine partecipa **per il/i seguente/i lotto/i** (barrare la casella/e che interessa/interessano):

☐ **LOTTO N. 1 – itinerari territorio ex Comune di San Marcello Pistoiese**

☐ **LOTTO N. 2 – itinerari territorio ex Comune di Piteglio**

Inoltre, ai sensi degli artt. 46, 47 e 77-bis del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e s.m.i., consapevole delle sanzioni penali e delle conseguenze previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. medesimo per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, sotto la propria personale responsabilità e per conoscenza diretta,

DICHIARA

a. che i dati relativi all'impresa che rappresenta sono i seguenti:

a.1 forma giuridica _____ capitale sociale
€, _____

a.2 iscrizione (se italiana) al n. _____ del Registro Imprese presso la C.C.I.A.A. di
_____ dal _____ con durata fino al _____ attività
svolta:

(eventuale, solo per impresa con sede in uno Stato estero) indicare i dati risultanti dall'Albo o Registro professionale dello Stato di appartenenza:

a.3 (in caso di cooperativa o consorzio tra cooperative) è iscritta all'Albo delle società cooperative
istituito

a.4 con D.M. 23.06.2004 (indicare l'attività, n. e data di iscrizione):

a.5 (in caso di cooperative sociali) è iscritta all'Albo Regionale delle cooperative sociali di cui alla legge 381/1991 (indicare estremi completi di iscrizione, inclusi n. e data di iscrizione e sezione):

a.5) di essere in possesso dell'attestato di idoneità professionale di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 395/2000 e D.M. 28/04/2005 n. 161 o equivalente titolo comunitario e dell'autorizzazione, ai sensi della Legge 218/2003, per l'attività di noleggio di autobus con conducente;

b. che i soggetti con potere di rappresentanza, oltre al sottoscritto dichiarante, e i direttori tecnici, attualmente in carica, e gli ulteriori soggetti richiesti dalla vigente normativa¹, sono (compilare con i dati richiesti):

Cognome e nome	Luogo e data di nascita, Codice Fiscale	Residenza	Carica ricoperta

1 Oltre ai direttori tecnici per ogni tipo di impresa vanno indicati: il titolare per le imprese individuali, tutti i soci per le società in nome collettivo, i soci accomandatari per le società in accomandita semplice per gli altri tipi di società e i consorzi i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o i soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci.

c. che nell'anno antecedente la data di pubblicazione della procedura di gara per l'affidamento dell'appalto in oggetto sono **cessati dalla carica** (art. 80, comma 3, D.Lgs. n. 50/2016) i seguenti soggetti (elencare le persone fisiche che avevano potere di rappresentanza, i direttori tecnici, e gli altri soggetti previsti dalla vigente normativa, con le stesse indicazioni precisate nella nota di cui al precedente punto b) della presente dichiarazione):

Cognome e nome	Luogo e data di nascita, Codice Fiscale	Residenza	Carica ricoperta

d. (eventuale) SOLO IN CASO DI AVVALIMENTO:

d.1 (da compilare da parte dell'**impresa ausiliata** con i dati di seguito richiesti):

- che intende avvalersi della seguente impresa ausiliaria (indicare denominazione, sede e indirizzo):

- che le risorse messe a disposizione dell'impresa ausiliaria sono le seguenti:

Allega, pertanto, il contratto di avvalimento e la documentazione prevista dall'art.89 del D.Lgs. 50/2016.

d.2 (da compilare da parte dell'**impresa ausiliaria**):

- di obbligarsi verso l'impresa concorrente_____e verso la StazioneAppaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie all'esecuzione dell'appalto (elencare i requisiti che formano oggetto di avvalimento)

- di non partecipare alla presente gara in proprio o come associata o consorziata ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016, di non trovarsi in alcuna delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359, comma 1, codice civile, né di appartenere ad un unico centro decisionale con altre imprese concorrenti alla medesima gara;
- di essere in possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento (ai sensi dell'art. 89, comma 1, D.Lgs. 50/2016).

➤ **REQUISITI DI ORDINE GENERALE**

e. Che l'impresa non si trova in alcuna delle seguenti situazioni di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti pubblici previste dall'art. 80 D.Lgs. n. 50/2016, e in particolare:

1. con riferimento al comma 1 dell'art. 80, in relazione alla pronuncia di sentenze definitive o decreti penali di condanna divenuti irrevocabili ovvero di sentenze di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del Codice di procedura penale, anche riferita ad un suo subappaltatore nei casi di cui all'art. 105, comma 6 del D.Lgs. n. 50/2016 per i reati di cui alle lettere a), b), c), d), e), f) e g) dell'art. 80 D.Lgs. 50/2016 (a) delitti, consumati o tentati, di cui agli artt. 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto art. 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle concessioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'art. 74 del decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990 n. 309, dall'art. 291-quater del decreto del Presidente della Repubblica 23 gennaio 1973 n. 43 e dall'art. 260 del d.lgs. 3 aprile 2006 n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'art. 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio; b) delitti, consumati o tentati, di cui agli artt. 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'art. 2632 del codice civile; c) frode ai sensi dell'art. 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee; d) delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche; e) delitti di cui agli artt. 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'art. 1 del d.lgs. 22 giugno 2007 n. 109 e successive modificazioni; f) sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il d.lgs. 4 marzo 2014 n. 24; g) ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione), dichiara (*barrare i casi che ricorrono completando i successivi punti 1.1 e 1.2*):

1.1. che nei confronti del dichiarante e delle persone fisiche indicate al punto c) della presente dichiarazione (*barrare il caso che ricorre*):

☐ **non ne sono stati pronunciati**; oppure

☐ **ne sono stati pronunciati**, per i reati di seguito indicati (*devono essere dichiarate tutte le condanne penali subite, ivi comprese quelle per le quali si abbia beneficiato della non menzione, ad eccezione di quelle relative a reati depenalizzati, ovvero per le quali è intervenuta la riabilitazione ovvero quanto il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna, ovvero in caso di revoca della condanna stessa. A tal fine il concorrente è tenuto a leggere attentamente le indicazioni fornite in calce al presente modulo.*) a carico di:

Cognome e nome	Data Sentenza/Decreto	Reato e pena applicata

1.2. che nei confronti dei soggetti cessati elencati al punto c) della presente dichiarazione (*barrare il caso che ricorre*):

☐ **non ne sono stati pronunciati;** oppure

☐ **ne sono stati pronunciati,** per i reati di seguito indicati (*la dichiarazione segue le stesse regole indicate al punto 1.1*) a carico di:

<i>Cognome e nome</i>	<i>Data Sentenza/Decreto</i>	<i>Reato e pena applicata</i>

1.2.1. che nei confronti dei soggetti cessati che hanno subito condanne indicati al precedente punto 1.2 (*barrare il caso che ricorre*):

☐ **l'impresa ha adottato atti** o misure di completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata di tali soggetti cessati dalla carica (*indicare atti di dissociazione effettivi adottati in relazione ai soggetti condannati*):

☐ **l'impresa non ha adottato** alcun atto o misura di dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata, nei confronti dei soggetti cessati dalla carica condannati, sopra elencati;

2. con riferimento al comma 2 dell'art. 80 dichiara la insussistenza di cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'art. 67 del d.lgs. 6 settembre 2011 n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84, comma 4, del medesimo decreto. Resta fermo quanto previsto dagli artt. 88, comma 4-bis e 92, commi 2 e 3, del d.lgs. 6 settembre 2011 n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia;

3. di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui l'impresa è stabilita (*art. 80, comma 4*); competente per la verifica è l'Ufficio dell'Agenzia delle Entrate di _____ (*indicare città e indirizzo*)

4. di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui l'impresa è stabilita (*art. 80, comma 4*); in relazione ai versamenti agli enti previdenziali e assicurativi, dichiara di essere in possesso delle seguenti specifiche posizioni (*nel caso di iscrizione presso più sedi indicarle tutte*):

<i>Posizione</i>	<i>Sede di</i>	<i>Matricola n.</i>
INPS		
INAIL		
GESTIONE SEPARATA: ☐ SI ☐ NO	PCI – Posizione Contributiva Individuale	

Oppure

5. con riferimento al comma 5, lett. a) dell'art. 80, l'insussistenza di gravi infrazioni, debitamente accertate, alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro, nonché agli obblighi di cui all'art. 30, comma 3, anche riferita ad un suo subappaltatore nei casi di cui all'art. 105, comma 6 del D.Lgs. n. 50/2016;

6. con riferimento al comma 5, lett. b) dell'art. 80, anche riferita ad un suo subappaltatore nei casi di cui all'art. 105, comma 6 del D.Lgs. n. 50/2016, dichiara:

☐ di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di concordato con continuità aziendale, né di aver in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, fermo restando quanto previsto dall'art. 110 del D.Lgs. n. 50/2016;

nel caso di concordato preventivo con continuità aziendale (barrare una delle due opzioni):

☐ di essere in stato di concordato preventivo con continuità aziendale, di cui all'art. 186-bis del R.D. 267/1942 (legge fallimentare) giusta decreto del Tribunale di _____ in data _____;

allega, pertanto, la documentazione prevista dal comma 4 del citato art. 186-bis;

☐ di aver presentato domanda per l'ammissione alla procedura di concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186-bis R.D. 267/1942, depositando il ricorso in data _____ ed è stata autorizzata a partecipare alla presente procedura: allega a tal fine l'autorizzazione n. _____ del _____;

- 7. con riferimento al comma 5, lett. c) dell'art. 80** di non aver commesso gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia l'integrità o l'affidabilità, consapevole che tra queste fattispecie rientrano quelle elencate alla stessa lett. c del comma 5 (*rientrano tra le fattispecie di gravi illeciti professionali: le significative carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione anticipata, non contestata in giudizio, ovvero confermata all'esito di un giudizio, ovvero hanno dato luogo ad una condanna al risarcimento del danno o ad altre sanzioni; il tentativo di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate ai fini di proprio vantaggio; il fornire, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione ovvero l'omettere le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento dell'aprocedura di selezione*);
- 8. con riferimento al comma 5, lett. d) dell'art. 80** di non essere a conoscenza che la partecipazione dell'impresa determini una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 42, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016;
- 9. con riferimento al comma 5, lett. e) dell'art. 80** di non aver operato una distorsione della concorrenza derivante dal precedente coinvolgimento degli operatori economici nella preparazione della procedura d'appalto di cui all'art 67 del D.Lgs. n. 50/2016;
- 10. con riferimento al comma 5, lett. f) dell'art. 80** che nei confronti dell'impresa non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, 2° comma, lett. c) del D.Lgs. 8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14 del D.Lgs. n. 81/2008;
- 11. con riferimento al comma 5, lett. g) dell'art. 80** che l'impresa non risulta iscritta nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione;
- 12. con riferimento al comma 5, lett. h) dell'art. 80** di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'art. 17 della Legge 19 marzo 1990 n. 55 (*l'esclusione ha durata di un anno decorrente dall'accertamento definitivo della violazione e va comunque disposta se la violazione non è stata rimossa*);
- 13. con riferimento al comma 5, lett. i) dell'art. 80** riguardo agli obblighi di cui alla Legge 68/1999, di avere alle proprie dipendenze n.....dipendenti e (*barrare la casella interessata*):
(*per imprese che occupano non più di 15 dipendenti e da 15 a 35 dipendenti che non abbiano effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000*)
☐ che l'impresa non è assoggettata agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge 12 marzo 1999 n. 68;
(*ovvero per imprese che occupano più di 35 dipendenti e per le imprese che occupano da 15 a 35 dipendenti che abbiano effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000*)
☐ ai sensi dell'art. 17 della legge 12 marzo 1999 n. 68, che l'impresa è in regola con le norme della suddetta legge e che tale situazione di ottemperanza può essere certificata da (*indicare ufficio competente e indirizzo*):
- 14. con riferimento al comma 5, lett. l) dell'art. 80** che ciascuno dei soggetti indicati al precedente punto c) (*barrare la casella che ricorre*):

☐ **non è stato vittima** dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 628 del Codice Penale aggravati, ai sensi dell'art. 7 del D.L. 13 maggio 1991 n. 152 convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991 n. 203;

☐ **è stato vittima** dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 628 del Codice Penale aggravati, ai sensi dell'art. 7 del D.L. 13 maggio 1991 n. 152 convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991 n. 203 e ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'art. 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981 n. 689;

15. con riferimento al comma 5, lett. m) dell'art. 80 (barrare solo l'ipotesi che ricorre):

☐ di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile rispetto ad alcun soggetto partecipante alla presente procedura e di aver formulato l'offerta autonomamente;

☐ di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente dichiarante, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile e di aver formulato l'offerta autonomamente;

☐ di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti (*di seguito indicati*) che si trovano, rispetto al concorrente dichiarante, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile e di aver formulato l'offerta autonomamente:

- f. di non aver commesso gravi infrazioni definitivamente accertate alle norme in materia di sicurezza e ad ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, e di non essere stati destinatari nell'ultimo biennio di provvedimenti interdittivi ai sensi dell'art. 14 del D.Lgs. n. 81/2008 recante: "Disposizioni per il lavoro irregolare e per la tutela della salute e sicurezza dei lavoratori". Dichiarare inoltre:
- f.1** di possedere tutti i requisiti di idoneità tecnico professionale previsti dall'art. 26, comma 1, lett. a) del D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81 e s.m.i.;
- f.2** di aver elaborato il "Documento di valutazione dei rischi" di cui all'art. 17, comma 1 lett. a) del D.Lgs. n. 81/2008;
- f.3** di essere in regola con la normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 81/2008;
- g. di non aver commesso gravi infrazioni definitivamente accertate alle norme in materia di sicurezza e ad ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, e di non essere stati destinatari nell'ultimo biennio di provvedimenti interdittivi ai sensi dell'art. 14 del D.Lgs. n. 81/2008 recante: "Disposizioni per il lavoro irregolare e per la **tutela** della salute e sicurezza dei lavoratori";
- h. di applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro e nei relativi accordi integrativi, applicabili all'appalto, in vigore per il tempo e nella località in cui si svolge il servizio, e di impegnarsi ad osservare tutte le norme medesime, anche da parte degli eventuali subappaltatori e dei loro rispettivi dipendenti, e che il C.C.N.L. applicato appartiene alla seguente categoria:
- i. che il concorrente non è incorso nei due anni precedenti alla data della gara nei provvedimenti previsti dall'art. 44 del D.Lgs. 25.07.1998 n. 286 sull'immigrazione per gravi comportamenti ed atti discriminatori;
- j. (*barrare la casella corrispondente al caso che ricorre*):
- ☐ **di non essersi avvalso** dei piani individuali di emersione (PIE) previsti dalla legge n. 383/2001; *ovvero*
- ☐ **di essersi avvalso** dei piani individuali di emersione (PIE) previsti dalla legge n. 383/2001, dando atto che gli stessi si sono conclusi;
- k. con riferimento alle cause di nullità dei contratti di cui al comma 16-ter dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001, introdotto dalla legge 06.11.2012 n. 190, di non aver concluso, con decorrenza dall'entrata in vigore dell'aggiunto comma 16-ter in parola, contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver conferito incarichi professionali o di collaborazione ad ex dipendenti che negli ultimi tre anni di servizio abbiano esercitato potere autoritativo o negoziale per conto di pubbliche amministrazioni nei loro confronti per il triennio successivo alla data di cessazione del rapporto;
- l. che si impegna, in caso di aggiudicazione, al rispetto del Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici approvato dalla Giunta Comunale n. 6 del 27.01.2014 del Comune di San Marcello Piteglio consultabile sul sito del Comune stesso;

➤ **REQUISITI DI CAPACITA' TECNICO-ORGANIZZATIVA – LOTTO 1 -**

- m. ☐ aver gestito direttamente negli ultimi due anni scolastici (2013/2014 - 2014/2015 – 2015/2016), regolarmente e con buon esito, servizi di trasporto scolastico, presso enti pubblici e/o privati, per un importo complessivo per i tre anni scolastici (IVA esclusa) non inferiore al 60% di quello posto a base d'asta pari ad € 327.000,00 per il lotto 1. A tal fine dichiara quanto segue:

n.

<i>Oggetto</i>	<i>Durata del contratto (periodo di servizio effettivamente svolto)</i>	<i>Importo del contratto (Iva esclusa)</i>	<i>Committente (denominazione, sede)</i>

- o. ☐ aver gestito direttamente negli ultimi due anni scolastici (2013/2014 - 2014/2015 – 2015/2016), regolarmente e con buon esito, servizi di trasporto scolastico, presso enti pubblici e/o privati, per un importo complessivo per i tre anni scolastici (IVA esclusa) non inferiore al 60% di quello posto a base d'asta pari ad € 256.000,00 per il lotto2. A tal fine dichiara quanto segue:

<i>Oggetto</i>	<i>Durata del contratto (periodo di servizio effettivamente svolto)</i>	<i>Importo del contratto (Iva esclusa)</i>	<i>Committente (denominazione, sede)</i>

p. di impegnarsi per entrambi i lotti:

per quanto attiene il personale impiegato sul servizio, l'Impresa deve:

- Avvalersi per l'espletamento del servizio di personale di assoluta fiducia ed in possesso dei requisiti professionali necessari allo svolgimento del servizio stesso; tutto il personale dovrà mantenere un contegno riguardoso e corretto verso l'utenza;
- Comunicare al Servizio Scolastico dell'Unione, prima dell'inizio del servizio e prima di ogni variazione, i nominativi degli autisti addetti al servizio in possesso della patente di guida richiesta e del certificato di abilitazione professionale; il Comune potrà pretendere l'immediata sostituzione degli autisti che, a proprio insindacabile giudizio non osservino un contegno riguardoso;
- Rispettare tutte le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in tema di lavoro e in materia assistenziale, assicurativa e previdenziale, attuando nei confronti del personale occupato nell'espletamento del servizio condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla data del contratto, alla categoria nella località di svolgimento del servizio;
- Osservare tutte le norme a tutela della salute e dell'integrità fisica del personale nonché le disposizioni in materia di sicurezza sul lavoro ai sensi del D. Lgs n. 81 del 9/04/2008;
- Garantire che il personale mantenga un contegno riguardoso e corretto durante l'espletamento del servizio e provvedere all'immediata sostituzione del personale che dovesse risultare inidoneo allo svolgimento del servizio;

Per quanto attiene gli automezzi e le modalità di svolgimento del servizio, l'Impresa deve:

- Effettuare il servizio con un numero di automezzi e di posti a sedere adeguati le cui caratteristiche tecniche siano conformi alle norme vigenti in tema di autoveicoli adibiti al trasporto di persone ed in particolare a quanto stabilito dal nuovo Codice della strada e del suo regolamento di esecuzione.
- Comunicare tempestivamente all'ufficio competente del Comune eventuali ritardi, incidenti, guasti dell'automezzo indicandone cause e modalità;
- Assicurare l'immediata sostituzione degli autobus eventualmente fermi per avaria e del personale assente; ove l'impresa aggiudicataria non provvedesse in tale senso, il Comune si riserva la possibilità di applicare le penali e/o le più gravi sanzioni previste dal presente capitolato;
- Garantire un punto di assistenza che intervenga tempestivamente in caso di guasti e che provveda alla rimozione dei mezzi in avaria;
- Essere in possesso di un'autorimessa, ubicata entro un raggio di 50 Km. dal capoluogo (San Marcello Pistoiese),

- attrezzata per lo svolgimento delle attività di ordinaria manutenzione, di pulizia e di igienizzazione dei mezzi di trasporto impiegati sul servizio;
- Farsi carico di tutti gli oneri e i rischi relativi alla prestazione dei servizi oggetto dell'appalto, nonché ogni attività e fornitura che si rendesse necessaria per l'espletamento degli stessi.
- Farsi carico di maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare le norme e le prescrizioni di cui al presente capitolato, adeguandosi alle eventuali modifiche di legge che intervengano successivamente alla stipula del contratto, senza avanzare pretesa di compensi nei confronti dell'Amministrazione Comunale

➤ **DICHIARAZIONI IN ORDINE ALLA PROCEDURA**

- q.** di aver preso piena conoscenza e di accettare espressamente e incondizionatamente tutte le condizioni di appalto e quelle contrattuali, stabilite dal Capitolato di appalto relativo al lotto cui il concorrente partecipa e dagli altri documenti ad essi allegati, ovvero richiamati e citati, nonché di aver preso piena conoscenza e di accettare gli eventuali chiarimenti resi dalla stazione appaltante ai sensi dell'art. 74, comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016;
- r.** di aver tenuto conto, nel formulare la propria offerta di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione del servizio, rinunciando a qualsiasi azione o eccezione in merito;
- s.** di esser in grado, in caso di aggiudicazione della gara, di iniziare immediatamente l'esecuzione del servizio, in seguito a comunicazione dell'Amministrazione dell'avvenuta aggiudicazione e conseguentemente di accettare l'eventuale consegna dello stesso sotto le riserve di legge, nelle more della stipulazione del contratto e nel rispetto dell'art. 32, comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016;
- t.** (In assenza della dichiarazione di cui al presente punto, l'Amministrazione non concederà alcuna autorizzazione al subappalto) che **l'impresa intende subappaltare** o affidare in cottimo, ai sensi dell'art. 105 del D.Lgs. n.

50/2016 le opere di seguito indicate costituenti oggetto dell'appalto (*indicare quali*):

ed a tal fine, ai sensi dell'art. 105, comma 6 del D.Lgs. n. 50/2016 indica la sottoelencata terna di subappaltatori di cui ha intenzione di avvalersi (*indicare i nominativi*):

u. SOLO NEL CASO DI R.T.I. costituiti/constituendi, nonché di consorzi costituendi:

- che le parti inerenti l'oggetto dell'appalto eseguite dalle singole imprese raggruppate e/oraggruppande/consorziande sono così suddivise:

<i>Impresa mandataria/mandante</i>	<i>Attività/servizio di competenza</i>	<i>Percentuale attività o servizio di competenza rispetto alla complessiva esecuzione di detta attività o servizio</i>	<i>Percentuale attività o servizio di competenza rispetto all'intero oggetto dell'appalto</i>

- che in caso di aggiudicazione, sarà scelta come impresa capogruppo la seguente Ditta:
- (in caso di impresa mandante di R.T.I. o Consorzi non costituiti) di autorizzare la mandataria a presentare un'unica offerta e, pertanto, abilitando la medesima a compiere in nome e per conto anche

di questa impresa ogni attività per la procedura di gara (presentando documentazione sottoscritta dalle raggruppande, invio e ricezione delle comunicazioni da e per la stazione appaltante, ecc.), necessaria ai fini della partecipazione alla procedura, fermo restando, in ogni caso, che le dichiarazioni indicate nella documentazione di gara e, comunque, l'offerta tecnica e l'offerta economica verranno sottoscritte da questa impresa congiuntamente con le altre imprese raggruppande;

- (in caso di R.T.I. o Consorzi non costituiti) che, in caso di aggiudicazione, le imprese in raggruppamento si impegnano a costituire R.T.I./Consorzio conformandosi alla disciplina di cui all'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata mandataria, la quale stipulerà il contratto in nome delle mandanti (si veda dichiarazione allegato A1);
- v. che, ai sensi di quanto previsto all'art. 48, comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016, con riferimento alla presente gara, l'impresa non ha presentato offerta in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio, ovvero singolarmente e quale componente di R.T.I. o consorzio;
- w. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nei documenti di gara, consapevole che la mancata osservanza delle stesse o la mancata presentazione di uno o più dei documenti richiesti comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara, laddove tali inadempienze non fossero sanabili ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016;

DICHIARAINOLTRE

- di mantenere valida l'offerta per 180 giorni dalla scadenza della presentazione della stessa;
- di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i., utilizzando uno o più conti correnti bancari o postali dedicati, anche in via non esclusiva, alla commessa oggetto dell'affidamento;
- di essere informato che, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai fini della partecipazione alla gara e che tali dati saranno trattati esclusivamente per le finalità inerenti alla procedura in questione e per le conseguenti incombenze contrattuali;
- (in caso di soggetto non residente e senza stabile organizzazione in Italia) che l'impresa si uniformerà alla disciplina di cui all'art. 17, comma 2 del D.P.R. n. 633/1972, e comunicherà a ciascun Ente competente, in caso di aggiudicazione del relativo contratto, la nomina del rappresentante fiscale nelle forme di legge se previsto dalla normativa fiscale applicabile all'oggetto di gara.

Data,.....

Firma in forma digitale del legale rappresentante

NOTA BENE:

- a. **I documenti devono essere firmati digitalmente**
- b. Nel caso in cui la firma sociale sia stabilita in maniera congiunta, la sottoscrizione del presente modello deve essere effettuata, a pena di esclusione dalla gara, da tutti i legali rappresentanti della società/associazione.
- c. Nel caso di raggruppamento temporaneo di impresa o consorzio, il modello deve essere presentato e sottoscritto da tutti i legali rappresentanti di ciascun soggetto che costituirà il predetto raggruppamento/consorzio.
- d. Le dichiarazioni di cui al punto e, par. 1, del presente modello devono essere riferite ai soggetti previsti dall'art. 80, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016, ossia:
 - 1. al titolare e al direttore tecnico (ove presente) se si tratta di impresa individuale;
 - 2. ad ogni socio e al direttore tecnico (ove presente) se si tratta di società in nome collettivo;
 - 3. al socio accomandatario e al direttore tecnico (ove presente) se si tratta di società in accomandita semplice;
 - 4. per gli altri tipi di società e i consorzi, i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o i soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci.

In ogni caso per le dichiarazioni di cui alla lettera e), punto 1 del presente modello, l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri di aver adottato atti o misure di completa dissociazione della condotta penalmente sanzionata.

Ai sensi dell'art. 80, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016, il concorrente ha l'onere, sotto pena di falso, di dichiarare tutte le condanne penali subite dai soggetti summenzionati, a prescindere dal tempo trascorso, ivi comprese quelle per le quali si abbia beneficiato della non menzione, ad eccezione di quelle relative a reati depenalizzati, ovvero per le quali è intervenuta la riabilitazione, ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna, ovvero in caso di revoca della condanna stessa.

Il giudizio sulla rilevanza delle condanne in relazione all'incidenza sulla affidabilità morla e professionale è rimesso alla stazione appaltante.

Per evitare il rischio di omettere la dichiarazione delle condanne subite dai soggetti sopraelencati, si consiglia di acquisire, presso il competente ufficio del casellario Giudiziale, una visura (art. 33 D.P.R. 14.11.2002 n. 313) con la quale il soggetto interessato potrà prendere visione di tutti i propri eventuali precedenti penali senza le limitazioni riguardanti il certificato del casellario Giudiziale rilasciato ai privati (in effetti, in quest'ultimo documento, rilasciato ai sensi dell'art. 686 c.p.p. e dell'art. 24 D.P.R. 313/2002, non compaiono tutte le condanne subite).

Si precisa, inoltre, che qualora l'impresa avesse provveduto alla completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata eventualmente commessa da un soggetto cessato dalla carica (si consideri anche la sentenza n. 10/2012 del Consiglio di Stato in adunanza plenaria), ha l'onere di allegare alla dichiarazione la documentazione probatoria a dimostrazione della dissociazione compiuta.

e) Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 (Codice della Privacy), si informa che i dati forniti dai concorrenti nel procedimento di gara saranno oggetto di trattamento, con o senza ausilio di mezzi elettronici, limitatamente e per il tempo necessario agli adempimenti relativi alla gara da parte della stazione appaltante (titolare del trattamento), nell'ambito delle norme vigenti, esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione dei contratti conseguenti all'aggiudicazione del servizio. Si fa rinvio agli artt. 7 e seguenti del D.Lgs. n. 196/2003 circa i diritti degli interessati alla riservatezza dei dati.

ALLEGATO A1 (Dichiarazione per R.T.I)
- DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – LOTTO N.....

Spett.le
Centrale Unica di Committenza
Unione dei Comuni Montani Appennino Pistoiese
Via Pietro Leopoldo n24
51028 San Marcello Pistoiese

OGGETTO: BANDO DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL “SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO DEL COMUNE DI SAN MARCELLO PITEGLIO PER GLI ANNI SCOLASTICI 2017/2018 E 2018/2019”

DICHIARAZIONE PER RAGGRUPPAMENTI DI IMPRESE E CONSORZI non costituiti fra i soggetti di cui alle lettere d), e), f), g) dell'art. 45 comma 2 e dell'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016

I SOTTOSCRITTI:

Nome e cognome _____ nato a _____ .il _____

in qualità di _____ della Ditta _____

con sede legale in _____ C.F./P.Iva _____

Nome e cognome _____ nato a _____ .il _____

in qualità di _____ della Ditta _____

con sede legale in _____ C.F./P.Iva _____

Nome e cognome _____ nato a _____ .il _____

in qualità di _____ della Ditta _____

con sede legale in _____ C.F./P.Iva _____

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, pienamente consapevoli delle sanzioni penali previste dall' art. 76 del citato D.P.R., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARANO

- 1.** di presentare offerta in qualità di Raggruppamento temporaneo/Consorzio ordinario **non ancora costituito** ex art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016;
- 2.** che, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza e **funzioni di capogruppo** all'impresa _____;
- 3.** che la composizione del suddetto Raggruppamento/Consorzio e le quote di partecipazione/esecuzione al raggruppamento, sono le seguenti:

<i>Impresa</i>	<i>Quota di partecipazione</i>	<i>Parte/i della prestazione da eseguirsi</i>

- 4. a pena d'esclusione**, di impegnarsi in caso di aggiudicazione dell'appalto, a conformarsi alla disciplina di cui all'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016 e, quindi, a formalizzare con atto notarile la suddetta Associazione temporanea/Consorzio, conferendo mandato speciale con rappresentanza all'Impresa Capogruppo/Consorzio;
- 5.** di autorizzare la suddetta impresa designata quale capogruppo a compiere in nome e per conto delle imprese mandanti ogni attività necessaria ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto.

Data, _____

Firma in forma digitale dei dichiaranti

NOTA BENE:

- e. I documenti devono essere firmati digitalmente**

ALLEGATO B Offerta economica
OFFERTA ECONOMICA – LOTTO N 1

Spett.le
Centrale Unica di Committenza
Unione dei Comuni Montani Appennino Pistoiese
Via Pietro Leopoldo n24
51028 San Marcello Pistoiese

OGGETTO: BANDO DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL “SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO DEL COMUNE DI SAN MARCELLO PITEGLIO PER GLI ANNI SCOLASTICI 2017/2018 E 2018/2019”

OFFERTA ECONOMICA LOTTO 1

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a il _____ a
_____ C.F. _____

con qualifica di _____

dell'impresa _____

con sede legale in _____ prov. _____

CAP. _____ Via _____ n. _____

Cod. Fisca./P.Iva _____

che partecipa alla gara in oggetto come (*barrare il caso che ricorre*):

☐ **concorrente singolo;**

☐ **mandataria-capogruppo del R.T.I.**

denominato _____

(*solo in caso di R.T.I. o consorzi **non costituiti**, compilare la parte che segue con i dati delle ditte mandanti*),
unitamente alle ditte mandanti di seguito indicate:

1) Il/La sottoscritto/a _____ nato/a il _____ a
_____ C.F. _____

quale legale rappresentante della Ditta mandante _____

con sede legale in _____

Cod. Fisca./P.Iva _____

2) Il/La sottoscritto/a _____ nato/a il _____ a
_____ C.F. _____

quale legale rappresentante della Ditta mandante _____

con sede legale in _____

Cod. Fisca./P.Iva _____

ai sensi degli artt. 46, 47 e 77-bis del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., pienamente consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA/DICHIARANO

- 1. di aver preso esatta conoscenza** di tutte le condizioni espresse nel Capitolato di Appalto e relativi allegati e nel bando-disciplinare di gara e relativi allegati, che accetta incondizionatamente, nonché di tutte le circostanze generali che possono aver influito sulla determinazione del prezzo e di produrre l'offerta come di seguito articolata;
- 2. di offrire** il prezzo sotto indicato per l'intera durata del contratto, comprensivo di tutti gli oneri di esecuzione previsti dal capitolato speciale d'appalto del servizio di trasporto scolastico per due anni

scolastici e precisamente 2017/2018 2018/2019, inferiore all'importo posto a base d'asta di €. **327.000,00**:

<i>Importo stimato a base di gara per due anni</i>	<i>Importo complessivo offerto per due anni</i>
€. 327.000,00	In cifre _____ In lettere _____

3. che all'importo sopra offerto dovrà essere applicata la seguente aliquota IVA 10%;
4. di aver tenuto conto, nel redigere l'offerta, degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, delle condizioni di lavoro, nonché l'impegno nell'espletamento della prestazione all'osservanza delle normative in materia e di aver quantificato gli oneri di sicurezza da rischio specifico o aziendale per l'esecuzione dell'appalto, **compresi nell'offerta economica sopra indicata**, per un importo pari ad € _____;
5. che la presente offerta economica rimarrà invariata per tutta la durata dell'appalto;
6. che la presente offerta ha validità per il periodo di 180 (centoottanta) giorni decorrenti dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte previsto dal bando di gara.

Data.....

IL/I DICHIARANTE/I
Firma digitale

Nel caso di Consorzio o RTI non ancora costituiti, l'offerta dovrà essere sottoscritta dai titolari o rappresentanti legali di tutte le imprese che costituiranno i consorzi o raggruppamenti.

ALLEGATO B Offerta economica
OFFERTA ECONOMICA – LOTTO N 2

Spett.le
Centrale Unica di Committenza
Unione dei Comuni Montani Appennino Pistoiese
Via Pietro Leopoldo n24
51028 San Marcello Pistoiese

OGGETTO: BANDO DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL “SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO DEL COMUNE DI SAN MARCELLO PITEGLIO PER GLI ANNI SCOLASTICI 2017/2018 E 2018/2019”

OFFERTA ECONOMICA LOTTO 2

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a il _____ a
_____ C.F. _____

con qualifica di _____

dell'impresa _____

con sede legale in _____ prov. _____

CAP. _____ Via _____ n. _____

Cod. Fisca./P.Iva _____

che partecipa alla gara in oggetto come (*barrare il caso che ricorre*):

☐ **concorrente singolo;**

☐ **mandataria-capogruppo del R.T.I.**

denominato _____

(*solo in caso di R.T.I. o consorzi **non costituiti**, compilare la parte che segue con i dati delle ditte mandanti*),
unitamente alle ditte mandanti di seguito indicate:

1) Il/La sottoscritto/a _____ nato/a il _____ a
_____ C.F. _____

quale legale rappresentante della Ditta mandante _____

con sede legale in _____

Cod. Fisca./P.Iva _____

2) Il/La sottoscritto/a _____ nato/a il _____ a
_____ C.F. _____

quale legale rappresentante della Ditta mandante _____

con sede legale in _____

Cod. Fisca./P.Iva _____

ai sensi degli artt. 46, 47 e 77-bis del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., pienamente consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA/DICHIARANO

- 7. di aver preso esatta conoscenza** di tutte le condizioni espresse nel Capitolato di Appalto e relativi allegati e nel bando-disciplinare di gara e relativi allegati, che accetta incondizionatamente, nonché di tutte le circostanze generali che possono aver influito sulla determinazione del prezzo e di produrre l'offerta come di seguito articolata;
- 8. di offrire** il prezzo sotto indicato per l'intera durata del contratto, comprensivo di tutti gli oneri di esecuzione previsti dal capitolato speciale d'appalto del servizio di trasporto scolastico per due anni

scolastici e precisamente 2017/2018 2018/2019, inferiore all'importo posto a base d'asta di €. **256.000,00**:

<i>Importo stimato a base di gara per due anni</i>	<i>Importo complessivo offerto per due anni</i>
€. 256.000,00	In cifre _____ In lettere _____

9. che all'importo sopra offerto dovrà essere applicata la seguente aliquota IVA 10%;
10. di aver tenuto conto, nel redigere l'offerta, degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, delle condizioni di lavoro, nonché l'impegno nell'espletamento della prestazione all'osservanza delle normative in materia e di aver quantificato gli oneri di sicurezza da rischio specifico o aziendale per l'esecuzione dell'appalto, **compresi nell'offerta economica sopra indicata**, per un importo pari ad € _____;
11. che la presente offerta economica rimarrà invariata per tutta la durata dell'appalto;
12. che la presente offerta ha validità per il periodo di 180 (centoottanta) giorni decorrenti dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte previsto dal bando di gara.

Data.....

IL/I DICHIARANTE/I
Firma digitale

Nel caso di Consorzio o RTI non ancora costituiti, l'offerta dovrà essere sottoscritta dai titolari o rappresentanti legali di tutte le imprese che costituiranno i consorzi o raggruppamenti.

Comune di San Marcello Piteglio



Area 2° Personale e Servizi Scolastici

CAPITOLATO DI APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO DEL COMUNE DI SAN MARCELLO PITEGLIO - Anni scolastici 2017/2018 - 2018/2019

ART. 1 – OGGETTO DEL CAPITOLATO

Costituisce oggetto del presente capitolato l'affidamento a terzi del Servizio di Trasporto Scolastico destinato agli alunni delle scuole dell'Infanzia e Primaria del Comune di San Marcello Piteglio. Il servizio è suddiviso in due Lotti:

- **Lotto 1** – Itinerari territorio ex Comune San Marcello per un totale di Km 1208 settimanali elencati nell'allegato "A" comprensivi di alcuni servizi aggiuntivi (uscite didattiche e servizio per attività motoria Scuola Primaria Maresca) .

- **Lotto 2** – Itinerari territorio ex Comune Piteglio per un totale di Km 828 settimanali elencati nell'allegato "B" comprensivi di alcuni servizi aggiuntivi (uscite didattiche).

Gli orari di esecuzione del servizio sono comunicati dal Responsabile dei Servizi Scolastici del Comune di San Marcello Piteglio (d'ora in poi denominato Comune). Tali orari possono essere suscettibili di modifiche a causa di eventuali variazioni di percorsi, di utenza e degli orari scolastici comunicati ufficialmente dal Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo di San Marcello Pistoiese, in caso di modifiche, l'Ufficio servizi Scolastici del Comune provvederà a dare disposizioni all'Impresa aggiudicataria, al fine di permettere il regolare svolgimento del servizio. Per il trasporto dei bambini della scuola dell'infanzia, il Comune metterà a disposizione il servizio di accompagnamento a bordo degli autobus.

ART. 2 – IMPORTO APPALTO

I prezzi a base d'asta stimati per i due lotti sono i seguenti:

- **Lotto 1** – Itinerari territorio ex Comune San Marcello per un totale di Km 1208 settimanali elencati nell'allegato "A" comprensivi di alcuni servizi aggiuntivi (uscite didattiche e servizio per attività motoria Scuola Primaria Maresca) – **Importo a base d'asta € 163.500,00 per ogni anno scolastico - importo totale € 327.000,00**

- **Lotto 2** – Itinerari territorio ex Comune Piteglio per un totale di Km 828 settimanali elencati nell'allegato "B" comprensivi di alcuni servizi aggiuntivi (uscite didattiche) – **Importo a base d'asta € 128.000,00 per ogni anno scolastico - importo totale € 256.000,00**

L'importo è determinato sulla base dei costi storici sostenuti dai disciolti Comuni di San Marcello e Piteglio .

La variazione dei percorsi, contenuta entro il 10% del chilometraggio complessivo, sia in aumento che in diminuzione, non comporterà variazioni del corrispettivo annuo.

Il prezzo definito in sede di aggiudicazione si intende fisso ed invariabile per l'intero periodo di affidamento.

Le aziende partecipanti dovranno presentare le offerte distintamente per i singoli lotti. Saranno ammesse anche le aziende che vorranno presentare l'offerta per un solo lotto.

ART. 3 – DURATA DELL'APPALTO.

Il presente appalto si riferisce agli anni scolastici **2017/2018 e 2018/2019.**

Alla scadenza il contratto si intende cessato senza bisogno di alcuna disdetta da una delle parti. L'Unione si riserva di chiedere, intervenuta l'aggiudicazione ed in attesa della stipula del contratto di appalto, l'attivazione del servizio alla Ditta aggiudicataria; in tal caso la Ditta si impegna a rispettare tutte le norme

previste dal capitolato. La data di inizio e di termine del servizio sarà comunicata alla Ditta appaltatrice da parte dell'Ufficio Servizi Scolastici del Comune.

Per consentire il regolare svolgimento delle attività connesse al servizio è facoltà della stazione appaltante procedere alla proroga del contratto, previa consultazione dell'Appaltatore e configurazione economica dei relativi oneri, nel periodo di presumibile perfezionamento della procedura di nuovo affidamento e comunque per il tempo ritenuto strettamente necessario a tale formalizzazione.

ART. 3 – MODALITA' DI GESTIONE.

L'Impresa aggiudicataria dovrà svolgere il servizio con mezzi e personale propri e dovrà provvedere a tutte le spese relative agli stessi. Il servizio si attua sul territorio comunale al fine di favorire l'accesso scolastico ed è, di norma, rivolto agli alunni delle scuole primarie e dell'infanzia. Sulla base del numero effettivo degli iscritti, della loro residenza, e degli orari di funzionamento delle strutture scolastiche viene elaborato, di anno in anno dall'Ufficio Servizio Scolastico del Comune, in collaborazione con la Ditta aggiudicataria, il piano di trasporto annuale, definendo i percorsi, i punti di raccolta, gli orari di prelievo e di consegna degli alunni nel modo più razionale possibile.

Il servizio sarà eseguito secondo i percorsi indicati negli allegati "A" e "B"; tali percorsi possono subire modifiche per giustificati motivi dell'utenza o del Comune. In caso di particolari situazioni climatiche avverse ed eccezionali (esempio neve, ghiaccio, frane) gli autisti degli scuolabus, per motivi di sicurezza, potranno, in accordo con l'Ufficio Servizi scolastici del Comune, decidere di non effettuare delle tratte del percorso ritenute pericolose. Le eventuali uscite didattiche previste (vedi allegati "A" e "B"), saranno determinate di volta in volta in base alle richieste effettuate dalle scuole, sia negli orari, sia nei percorsi e concordati con l'Impresa aggiudicataria, almeno con un preavviso di 5 (cinque) giorni lavorativi.

ART. 4 – OBBLIGHI DELL'IMPRESA AGGIUDICATARIA.

L'impresa aggiudicataria dovrà attenersi a tutte le norme di legge e regolamentari che disciplinano il servizio di trasporto scolastico, pena facoltà dell'Amministrazione di dichiarare risolto il contratto.

▪ Per quanto attiene il personale impiegato sul servizio, l'Impresa deve:

- Avvalersi per l'espletamento del servizio di personale di assoluta fiducia ed in possesso dei requisiti professionali necessari allo svolgimento del servizio stesso; tutto il personale dovrà mantenere un contegno riguardoso e corretto verso l'utenza;
- Comunicare al Servizio Scolastico dell'Unione, prima dell'inizio del servizio e prima di ogni variazione, i nominativi degli autisti addetti al servizio in possesso della patente di guida richiesta e del certificato di abilitazione professionale; il Comune potrà pretendere l'immediata sostituzione degli autisti che, a proprio insindacabile giudizio non osservino un contegno riguardoso;
- Rispettare tutte le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in tema di lavoro e in materia assistenziale, assicurativa e previdenziale, attuando nei confronti del personale occupato nell'espletamento del servizio condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla data del contratto, alla categoria nella località di svolgimento del servizio;
- Osservare tutte le norme a tutela della salute e dell'integrità fisica del personale nonché le disposizioni in materia di sicurezza sul lavoro ai sensi del D. Lgs n. 81 del 9/04/2008;
- Garantire che il personale mantenga un contegno riguardoso e corretto durante l'espletamento del servizio e provvedere all'immediata sostituzione del personale che dovesse risultare inidoneo allo svolgimento del servizio;

▪ Per quanto attiene gli automezzi e le modalità di svolgimento del servizio, l'Impresa deve:

- Effettuare il servizio con un numero di automezzi e di posti a sedere adeguati le cui caratteristiche tecniche siano conformi alle norme vigenti in tema di autoveicoli adibiti al trasporto di persone ed in particolare a quanto stabilito dal nuovo Codice della strada e del suo regolamento di esecuzione.
- Comunicare tempestivamente all'ufficio competente del Comune eventuali ritardi, incidenti, guasti dell'automezzo indicandone cause e modalità;
- Assicurare l'immediata sostituzione degli autobus eventualmente fermi per avaria e del personale assente; ove l'impresa aggiudicataria non provvedesse in tale senso, il Comune si riserva la possibilità di applicare le penali e/o le più gravi sanzioni previste dal presente capitolato;
- Garantire un punto di assistenza che intervenga tempestivamente in caso di guasti e che provveda alla rimozione dei mezzi in avaria;
- Essere in possesso di un'autorimessa, ubicata entro un raggio di 50 Km. dal Capoluogo (San Marcello), attrezzata per lo svolgimento delle attività di ordinaria manutenzione, di pulizia e di igienizzazione dei mezzi di trasporto impiegati sul servizio;
- Farsi carico di tutti gli oneri e i rischi relativi alla prestazione dei servizi oggetto dell'appalto, nonché ogni attività e fornitura che si rendesse necessaria per l'espletamento degli stessi.

- Farsi carico di maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare le norme e le prescrizioni di cui al presente capitolato, adeguandosi alle eventuali modifiche di legge che intervengano successivamente alla stipula del contratto, senza avanzare pretesa di compensi nei confronti dell'Amministrazione Comunale

ART. 5 – RESPONSABILITA' CIVILE E POLIZZA ASSICURATIVA

L'Impresa aggiudicataria deve porre in atto, di sua iniziativa, ogni provvedimento ed usare ogni diligenza per evitare danni, di qualsiasi entità, a persone o cose. Ogni responsabilità per danni, che, in relazione all'espletamento del servizio o a cause ad esso connesse, derivassero all'Ente o a terzi, a cose o alle persone, sarà, senza riserve ed eccezioni, a carico dell'Impresa aggiudicataria. Per ogni veicolo adibito al servizio in oggetto è fatto obbligo all'Impresa stipulare apposita polizza assicurativa, a copertura del rischio per la responsabilità civile verso terzi con massimali non inferiori a € 5.000.000,00 per danni a persone e di € 3.000.000,00 per danni a cose. Tali polizze dovranno comprendere la copertura per infortunio anche in salita e discesa utenti. Ogni documento, comprese le quietanze, dovrà essere prodotto in copia al Comune.

L'appaltatore garantisce il Comune da eventuali pretese di terzi riferite agli obblighi assunti, ai servizi affidati, ivi compresi danni a cose e a persone, interessi e diritti, sollevando in tal senso il Comune e i tecnici preposti da ogni responsabilità civile e penale. Resta inteso che qualora per qualsiasi causa venga meno la copertura assicurativa prestata e la stessa non venga ripristinata su richiesta dal Comune, quest'ultimo ha facoltà di dichiarare risolto il contratto d'appalto.

ART. 6 – COMPITI DELL'AUTISTA.

Il conducente dell'autobus adibito al servizio di trasporto scolastico, in possesso della patente D e di certificato di abilitazione professionale di tipo KD (CQC), deve usare speciale prudenza e diligenza nella condotta di guida e nelle fasi di salita degli alunni sull'autobus e della loro discesa, assicurando che tali operazioni si svolgano senza pericoli per l'incolumità degli utenti. Il conducente risponde di tutte le situazioni pericolose per l'incolumità personale dei minori trasportati che egli stesso abbia determinato con una condotta colposa durante le varie fasi del trasporto ivi comprese le attività preparatorie ed accessorie quali ad esempio la salita e discesa dagli autobus. Il controllo sugli utenti deve essere effettuato dal momento iniziale di affidamento (nel luogo ove si effettua fermata) sino al momento di discesa dei bambini dall'autobus. Il Comune provvede separatamente a garantire la presenza di un accompagnatore sugli autobus che trasportano gli alunni delle scuole dell'Infanzia.

Anche in caso di presenza dell'accompagnatore l'Impresa Aggiudicataria non è sollevata dall'obbligo di controllo e dalle responsabilità civili e penali derivanti dall'esecuzione del servizio.

ART. 7 – Autoveicoli adibiti all'espletamento del servizio

La Ditta dovrà essere in condizione di espletare il servizio con i propri capitali e mezzi tecnici, con proprio personale abilitato e a suo rischio. Si richiede in particolare un numero di automezzi adeguati e omologati alla quantità e qualità dell'utenza, nonché idonei a transitare lungo i percorsi stabiliti. In ogni caso, il prestatore deve garantire la disponibilità di automezzi funzionanti per sostituzioni di quelli in uso in caso di guasto meccanico o incidente.

In particolare gli automezzi devono essere rispondenti alle caratteristiche stabilite dalle vigenti disposizioni di legge in materia di trasporto scolastico e collettivo. Gli automezzi, collaudati per il servizio oggetto dell'appalto, dovranno essere utilizzati nell'assoluto rispetto delle norme vigenti in materia di uso e destinazione degli stessi. Dieci giorni prima dell'inizio del servizio, il prestatore è tenuto a presentare al Comune tutta la documentazione relativa ai mezzi utilizzati nel servizio oggetto del presente appalto (carta di circolazione, polizza assicurativa RCA in vigore, licenza in corso di validità a svolgere l'attività di noleggio con conducente o servizio di linea, regolare revisione periodica effettuata). Il prestatore è tenuto ad osservare scrupolosamente le disposizioni in materia di circolazione stradale sulle strade ed aree pubbliche (velocità, sicurezza, stato di efficienza dei mezzi, condotta di marcia etc) nonché le prescrizioni generali e particolari vigenti o che verranno successivamente emanate.

I mezzi utilizzati nel servizio dovranno trasportare un numero massimo di alunni pari ai posti a sedere e dovranno essere adeguatamente riscaldati durante i mesi invernali.

Considerata la conformazione morfologica del territorio e le condizioni climatiche invernali, l'Impresa Aggiudicataria dovrà dotare i mezzi impiegati nel servizio di pneumatici antineve e di catene da neve.

ART. 8 – AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO.

Il procedimento di affidamento del servizio è disciplinato dalle norme del D. Lgs. 50/2016 e si svolgerà, con il criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 94 c.4. del sopracitato decreto.

L'importo presunto del servizio a base di gara è determinato nel modo seguente:

- Lotto 1 – Importo a base d'asta € 163.500,00 per ogni anno scolastico – importo totale € 327.000,00
Itinerari territorio ex Comune San Marcello per un totale di Km 1208 settimanali elencati nell'allegato "A" comprensivi di alcuni servizi aggiuntivi (uscite didattiche e servizio per attività motoria Scuola Primaria Maresca) .

- Lotto 2 – Importo a base d'asta € 128.000,00 per ogni anno scolastico – importo totale € 256.000,00
Itinerari territorio ex Comune Piteglio per un totale di Km 828 settimanali elencati nell'allegato "B" comprensivi di alcuni servizi aggiuntivi (uscite didattiche).

L'aggiudicazione avverrà per singolo lotto in base alle offerte presentate dalle aziende partecipanti.

Non saranno ammesse offerte al rialzo. Si potrà procedere all'aggiudicazione anche nel caso venga presentata una sola offerta valida. Il Comune si riserva, comunque, la facoltà di non procedere all'aggiudicazione. L'aggiudicazione si intenderà definitiva per l'amministrazione soltanto dopo che saranno intervenute le approvazioni di legge, mentre sarà immediatamente vincolante per l'impresa aggiudicataria. Il contratto sarà stipulato mediante atto pubblico informatico come previsto dall'art.32 c.14 del D.Lgs.50/2016.

ART. 9 – CAUZIONE PROVVISORIA

Le imprese che intendono partecipare alla procedura aperta di cui trattasi devono corredare la propria offerta con una garanzia pari al 2% del prezzo posto a base d'asta sotto forma di cauzione o fidejussione, a scelta dell'offerente. La garanzia deve essere costituita ai sensi dei commi 2 e 3 dell'art. 50 Dlgs 50/2016.

Detta cauzione può essere ridotta del 50% per le imprese in possesso della certificazione del sistema di qualità o della dichiarazione della presenza di elementi significativi tra loro correlati di tale sistema rilasciata da un organismo accreditato.

La cauzione provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto per volontà dell'aggiudicatario ed è restituita a concorrenti non aggiudicatari entro 30 gg dall'aggiudicazione provvisoria ed al concorrente aggiudicatario all'atto della stipula del contratto.

ART. 10 – RAGGRUPPAMENTI DI IMPRESE.

Ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 sono ammesse a presentare offerta anche imprese appositamente e temporaneamente raggruppate o che dichiarano congiuntamente di uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina prevista dal medesimo art. 45.

ART. 11 – OBBLIGHI DELL'IMPRESA AGGIUDICATARIA.

L'Impresa aggiudicataria, entro 10 (dieci) giorni dalla ricezione della comunicazione dell'aggiudicazione, dovrà consegnare al Comune i documenti necessari per la stipula del contratto provvedendo al versamento di tutte le spese conseguenti. Tutte le spese contrattuali sono a totale carico della Ditta aggiudicataria (Boli). La ditta aggiudicataria dovrà trasmettere :

1) Cauzione definitiva in misura pari al 10% (dieci per cento) dell'importo complessivo del contratto, al netto di I.V.A., tramite fidejussione bancaria o assicurativa, secondo quanto previsto all'art. 103 del D. Lgs 50/2016. Qualora la cauzione sia prestata con fidejussione bancaria o assicurativa, la stessa dovrà contenere la formale rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante senza eccezione alcuna.

La mancata apposizione di tale clausola renderà inefficace la garanzia fidejussoria e potrà essere oggetto di rescissione del contratto per inadempimento. Tale deposito resta vincolato per l'intera durata del contratto a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal presente Capitolato, dell'eventuale risarcimento di danni, nonché del rimborso delle spese che il Comune dovesse eventualmente sostenere durante la gestione, a causa di inadempimento dell'obbligazione o di cattiva esecuzione del servizio da parte della Ditta aggiudicataria, ivi compreso il maggior prezzo che il Comune dovesse pagare qualora dovesse provvedere a diversa assegnazione del servizio aggiudicato alla Ditta appaltatrice, in caso di risoluzione del contratto per inadempienze della Ditta stessa. In caso di incameramento parziale, l'ammontare della cauzione deve essere reintegrato, pena la risoluzione del contratto nei modi e nelle forme previste dalla legge.

2) Polizza assicurativa a garanzia dei rischi nell'esecuzione dell'appalto. La Ditta aggiudicataria dovrà consegnare copia della polizza assicurativa all'Unione entro il termine stabilito dalla medesima, e, comunque, prima della stipula del contratto.

3) Dichiarazione, in carta semplice, sottoscritta dal Legale Rappresentante, dalla quale risultino :

- Numero di codice fiscale della Società/Ditta
- Domicilio fiscale della Società/Ditta
- Dati anagrafici completi e qualifica di chi interverrà alla stipula dell'atto
- Elenco nominativi degli addetti impiegati per il servizio aggiudicato, corredato degli estremi dei documenti di lavoro e assicurativi e degli estremi del documento di patente di guida previsto dalla normativa vigente e del relativo certificato di abilitazione professionale.
- Nominativo del responsabile della Sicurezza;
- Atto di designazione della persona o delle persone legittimate a riscuotere, ricevere e quietanzare le somme relative ai pagamenti e/o coordinate bancarie per i relativi bonifici con l'indicazione dell'Istituto bancario - Filiale – codice IBAN;
- Atto costitutivo dell'Associazione Temporanea di Imprese o del Consorzio costituito in sede di gara.

Nel caso di imprese raggruppate l'impresa aggiudicataria si impegna a predisporre scrittura privata autenticata relativa alla costituzione del raggruppamento di imprese dichiarato in sede di gara.

ART. 12 – FATTURAZIONI E PAGAMENTI

Alla Ditta aggiudicataria spetta, a compenso di tutti gli oneri che la stessa andrà ad assumere con il presente Capitolato, il corrispettivo offerto in sede di gara. Tale corrispettivo sarà liquidato dal Comune alla Ditta aggiudicataria entro 60 (trenta) giorni alla data di ricevimento di regolare fattura mensile posticipata all'Ufficio Protocollo dell'Ente. Il Comune potrà richiedere alla Ditta l'esibizione della documentazione attestante il versamento dei contributi previdenziali e assicurativi obbligatori, per infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti (art. 5 Legge 82/94). Dal pagamento dei corrispettivi sarà detratto l'importo delle eventuali spese per esecuzioni del servizio da parte del Comune in sostituzione della Ditta inadempiente e quelle delle pene pecuniarie applicate a carico della Ditta aggiudicataria e quant'altro dalla stessa dovuto. L'eventuale ritardo nel pagamento delle fatture dovuti al rispetto da parte dell'Ente degli obblighi contabili di legge, non potrà dare titolo all'impresa aggiudicataria per la richiesta degli interessi di mora.

ARTA. 16 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

L'impresa appaltatrice è formalmente obbligata, giusta le previsioni recate dall'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, a garantire la piena tracciabilità di tutti i flussi finanziari relativi al servizio, utilizzando allo scopo un apposito conto corrente dedicato.

A tal fine il contratto specificherà i seguenti dati:

(a) Il Codice Identificativo di gara (CIG); (b) le coordinate IBAN del conto corrente dedicato al pagamento del corrispettivo contrattuale; c) i soggetti deputati ad operare su tale conto corrente;

Qualora, per un qualsiasi motivo o contingenza, salve le eccezioni di legge, l'impresa appaltatrice dovesse attivare transazioni e movimenti finanziari relativi al servizio in oggetto, al di fuori o in violazione delle previsioni fissate dalla menzionata Legge n. 136/2010, il rapporto contrattuale si risolverà automaticamente di diritto, senza necessità di messa in mora e senza che l'impresa inadempiente abbia titolo a qualsiasi forma di indennizzo o ristoro.

Parimenti, qualora l'impresa appaltatrice abbia notizia, in relazione alla esecuzione della presente servizio, dell'inadempimento di proprie controparti agli obblighi di tracciabilità finanziaria stabiliti dalla rimarcata legge n. 136/2010, dovrà procedere alla immediata risoluzione del correlativo rapporto contrattuale, informandone contestualmente questo Comune e la Prefettura Ufficio territoriale del Governo di Pistoia.

ART. 17 – CESSIONE E SUBAPPALTO.

E' vietata la cessione, a qualsiasi titolo e sotto qualsiasi forma, anche temporanea, del servizio pena risoluzione del contratto. Fermo restando il divieto di cessione parziale o totale del contratto, le Ditte concorrenti sono tenute ad indicare nell'offerta la parte del contratto che intendono eventualmente subappaltare a terzi, secondo quanto previsto all'art. 105 del D. Lgs. 150/2016, per quanto applicabile al presente capitolato. Il Comune si riserva la facoltà di effettuare verifiche periodiche in merito, anche di concerto con organismi ritenuti competenti.

ART. 18 – VERIFICHE E CONTROLLI.

Il Comune, a mezzo di un proprio rappresentante, potrà procedere, in qualsiasi momento, a controlli sul servizio svolto ed avrà la possibilità di impartire direttive all'appaltatore in ordine allo svolgimento del servizio. Il Comune si riserva il diritto di effettuare i controlli che saranno ritenuti opportuni, in particolare relativamente:

- all'adempimento puntuale e preciso del servizio, così come programmato;
- al rispetto di quanto disposto dal presente capitolato;

- al rispetto di tutte le norme contrattuali, contributive ed assistenziali nei confronti del personale utilizzato;
- alla gestione e manutenzione degli autoveicoli che dovranno essere costantemente controllati con la finalità di garantire un assoluto livello di affidabilità e sicurezza.

E' inoltre facoltà del Comune chiedere documenti ed effettuare le opportune ispezioni per la verifica del rispetto degli impegni sopra indicati e della regolarità dello svolgimento del servizio. Il Comune segnalerà l'eventuale inosservanza di tali norme, per iscritto a mezzo di raccomandata A/R oppure PEC, all'Impresa aggiudicataria e, ove dovuto, alle altre autorità competenti. L'Impresa potrà far pervenire le proprie controdeduzioni scritte entro il termine di 10 gg. dalla data di ricevimento della contestazione.

ART. 19 – SANZIONI PER INADEMPIMENTI.

L'impresa aggiudicataria è civilmente e penalmente responsabile di dei danni causati a persone o a cose nello svolgimento della propria attività. Ove il Comune riscontrasse inadempimenti degli obblighi assunti, ovvero violazioni delle disposizioni contenute nel presente capitolato, provvederà alla formale contestazione per iscritto, con lettera raccomandata A.R. oppure PEC indirizzata al legale rappresentante dell'Impresa aggiudicataria. Questa potrà far pervenire le proprie controdeduzioni entro e non oltre dieci giorni dalla data di ricevimento della contestazione. Ove a insindacabile giudizio del Comune, le controdeduzioni risultassero irrilevanti sarà applicata una penalità variabile fino ad un massimo € 1.000,00 per ogni infrazione in rapporto alla gravità dell'inadempimento o della recidiva. Gli importi addebitati a titolo di penale saranno recuperati mediante ritenuta diretta sui corrispettivi maturati.

ART. 20 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

In caso di reiterato inadempimento dell'Impresa Aggiudicataria, anche ad uno solo degli obblighi assunti con il presente capitolato ed i suoi allegati, che si protragga oltre il termine di 10 giorni, assegnato dal Comune con lettera A/R oppure PEC, per porre termine all'inadempimento, la stessa ha facoltà di considerare risolto di diritto il contratto. In ogni caso il contratto potrà essere dichiarato risolto di diritto anche per i seguenti motivi :

- a) qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate dall'Impresa nel corso della procedura di gara;
- b) nel caso di insolvenza o di grave dissesto economico e finanziario dell'impresa risultante dall'avvio di una procedura concorsuale o dal deposito di un ricorso istanza che proponga lo scioglimento, la liquidazione, la composizione amichevole, la ristrutturazione dell'indebitamento o il concordato con i creditori, ovvero nel caso in cui venga designato un liquidatore, curatore, custode, il quale entri in possesso dei beni o venga incaricato della gestione degli affari dell'impresa ;
- c) nel caso in cui taluno dei componenti l'organo di amministrazione o l'amministratore delegato o il direttore generale o il responsabile tecnico dell'impresa siano condannati con sentenza passata in giudicato, per delitti contro la P.A., l'ordine pubblico, la fede pubblica o il patrimonio, ovvero siano assoggettati alle misure previste dalla normativa Antimafia;
- d) nel caso in cui l'impresa perda i requisiti minimi richiesti per la partecipazione alla procedura attraverso la quale l'impresa si sia aggiudicata l'appalto, nonché richiesti per la stipula del contratto,
- e) nel caso di interruzione nell'esecuzione delle attività affidate non dipendente da cause di forza maggiore;
- f) ogni altra inadempienza o fatto qui non contemplato che renda impossibile la prosecuzione dell'appalto ai sensi dell'art. 1453 c.c. .

Nelle ipotesi sopra indicate il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito di comunicazione del Comune in forma di lettera A/R oppure PEC e senza altra formalità.

ART. 21 – REFERENTE PER COMUNICAZIONI.

Onde agevolare l'esecuzione del contratto e favorire i diretti rapporti fra l'Impresa Aggiudicataria e il Comune, l'Impresa Appaltatrice individua un responsabile per la tenuta dei rapporti con il Comune nell'ambito di esecuzione del servizio. Detto coordinatore/responsabile dovrà poter essere rintracciato immediatamente per via telefonica e, ove necessario, dovrà garantire la presenza presso la sede del Comune.

Tutte le comunicazioni circa l'ordinaria gestione del servizio interverranno tra detto coordinatore ed il responsabile del Servizio scolastico del Comune.

ART. 22 – CONTROVERSIE.

Ove dovessero insorgere controversie tra il Comune e l'Impresa aggiudicataria in ordine all'interpretazione e all'esecuzione del contratto conseguente all'aggiudicazione del presente appalto, l'appaltatore non potrà sospendere né rifiutare l'esecuzione del servizio, ma dovrà limitarsi a produrre le proprie motivate riserve per iscritto al Comune in attesa che vengano assunte, di comune accordo, le decisioni in ordine alla prosecuzione dello svolgimento dell'appalto. Ove detto accordo non dovesse essere

raggiunto, ciascuna delle parti, avrà la facoltà di ricorrere all'autorità giudiziaria. Per tutte le eventuali controversie giudiziarie che dovessero insorgere è competente, in via esclusiva, il foro di Pistoia.

ART. 18 – DISPOSIZIONI FINALI.

Per la tutela degli interessi del Comune e dell'Impresa aggiudicataria, oltre al pattuito e per quanto non previsto dal presente capitolato, si rinvia alle normative in materia: Codice Civile, Codice della Strada e tutte le altre esistenti, comprese quelle contenute nel TUEL 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni.

Lotto 1 - Plessi scolastici territorio ex Comune San Marcello

Servizio	Percorso	Plesso di destinazione	Ordine di scuola	KM andata/ritorno	N° Viaggi al giorno
1	Piteglio/Casa di Monte/Pian del Meo/Lancile/Crespole/Calamecca/Piteglio	Piteglio	Infanzia e Primaria	72,00	dai Lunedì al venerdì: n° 2
2	Piteglio/Popiglio/La Lima/Piteglio			24,00	Lun/Mer/Gio : n° 2 Mar/Ven: n° 3
3	Piteglio/Prunetta/Prataccio/Piteglio			15,00	Lun/Mer/Gio : n° 2 Mar/Ven: n° 3
Totale km settimanali				828,00	

Prestazioni aggiuntive: la ditta aggiudicataria dovrà inoltre effettuare n° 5 uscite didattiche per ogni plesso scolastico (n° 2) per attività extrascolastiche indicate dal Dirigente scolastico, sul territorio comunale o su quello di Comuni limitrofi in ambito provinciale, per un tragitto non superiore a 50 km tra andata e ritorno.

Lotto 1 - Plessi scolastici territorio ex Comune San Marcello

Servizio	Percorso	Plesso di destinazione	Ordine di scuola	KM andata/ ritorno	N° Viaggi al giorno
1	M. Oppio - Limestone - S. Marcello	S. Marcello	Primaria e Infanzia	16,00	Lun/Mer : n° 2 Mar/Gio/Ven: n° 3
2	Lizzano - Spighana - La Lima - Mammiano	S. Marcello	Primaria + Infanzia	22,00	
3	Gavinana - M. Oppio - Maresca	Maresca	Primaria + Infanzia	17,00	
4	M. Oppio - Bardalone - Campo Tizzoro - Pontepetri - Maresca	Campo Tizzoro e Maresca (solo Infanzia)	Primaria e Infanzia	35,00	dal Lunedì al venerdì: n 2
5	Pontepetri - Campo Tizzoro	Campo Tizzoro	Primaria	6,50	
6	Tafoni - Case Alte - Maresca	Maresca	Primaria + Infanzia	6,00	Lun/Mer : n° 2 Mar/Gio/Ven: n° 3
Totale Km settimanali				1208,00	

Prestazioni aggiuntive: la ditta aggiudicataria dovrà inoltre effettuare n° 5 uscite didattiche per ogni plesso scolastico (n°6) per attività extrascolastiche indicate dal Dirigente scolastico, sul territorio comunale o su quello di Comuni limitrofi in ambito provinciale, per un tragitto non superiore a 50 km tra andata e ritorno. Dovrà inoltre essere effettuato il servizio per lo svolgimento dell'attività motoria della Scuola Primaria di Maresca presso la palestra di Bardalone in orario pomeridiano per un massimo di 10 Km settimanali. Detto servizio avrà inizio di norma entro la fine del mese di ottobre e terminerà entro la prima quindicina del mese di maggio su comunicazione del Dirigente scolastico.